

Numer przetargu: RGI.271.22.2020

SIWZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **roboty budowlane**

**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń  
budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 23 lipca 2020 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 100, 86 70 135; fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Pzp).

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 08 lipca 2020 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl).

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

### 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45000000-7	Nazwa: Roboty budowlane
Kod: 45210000-2	Nazwa: Roboty budowlane w zakresie budynków
Kod: 45111100-9	Nazwa: Roboty w zakresie burzenia
Kod: 45111220-6	Nazwa: Roboty w zakresie usuwania gruzu
Kod: 45410000-4	Nazwa: Tynkowanie
Kod: 45421146-9	Nazwa: Instalowanie sufitów podwieszanych
Kod: 45421000-4	Nazwa: Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Kod: 45442100-8	Nazwa: Roboty malarskie
Kod: 39290000-1	Nazwa: Wyposażenie różne
Kod: 45311000-0	Nazwa: Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
Kod: 45314300-4	Nazwa: Instalowanie infrastruktury okablowania
Kod: 45310000-3	Nazwa: Roboty instalacyjne elektryczne
Kod: 45315100-9	Nazwa: Instalacyjne roboty elektrotechniczne
Kod: 45315700-5	Nazwa: Instalowanie stacji rozdzielczych
Kod: 45311000-0	Nazwa: Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav oświetleniowych
Kod: 45311100-1	Nazwa: Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
Kod: 45311200-2	Nazwa: Roboty w zakresie oprav oświetleniowych

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót:

- 1) roboty budowlane,
- 2) dostawa wyposażenia:
  - a) szafki dwuskrytkowe o wym. 80x49x150 – 84 szt.,
  - b) ławki wolnostojące o wym. 120x45 cm – 6 szt.,
  - c) dostawa i montaż bezkanałowego rekuperatora podsufitowego TX 250-1000 – 1 kpl,
- 3) instalacja elektryczna wewnętrzna:
  - a) rozbudowa rozdzielni,
  - b) instalacja wewnętrzna,
  - c) instalacja dedykowana,
  - d) instalacja dedykowana zasilania komputerów - DATA,
  - e) instalacja komputerowa LAN,
  - f) demontaż instalacji wewnętrznej.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) projekt budowlany przebudowy na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej,
- 2) projekt wykonawczy przebudowy na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych pn. Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej – branża budowlana,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych pn. Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej – branża elektryczna,
- 5) przedmiar robót – branża budowlana, stron 2,
- 6) przedmiar robót – branża elektryczna, stron 4,
- 7) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stron 52.

**Tam, gdzie w siwz, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w siwz. Wszelkie nazwy własne podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako przykładowe;**

3.4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) sporządzenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy,
- 2) ustanowienie kierownika budowy,
- 3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego,
- 4) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
- 5) sporządzenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) na każde żądanie Zamawiającego – okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
- 7) uzyskanie wyników prób, badań i odbiorów zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 8) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 9) doprowadzenie do placu budowy mediów niezbędnych do wykonania robót,
- 10) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy z zasilaniem w wodę, energię, kanalizację,
- 11) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
- 12) ubezpieczenie budowy,
- 13) przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy.

3.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.6. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

3.6.1 Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu.

- 3.6.2 Liczba zatrudnionych osób: 2 osoby.
- 3.6.3 Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3.6.4 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - czynności pracownika fizycznego na budowie (prace przy robotach budowlanych, rozbiórkowych, wyburzeniowych, wykończeniowych, montażowych itp.).
- 3.6.5 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób):
- a) roboty budowlane będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku do umowy,
  - b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz stosownych dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 3.6.6 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 3.6.5 lit. b) i c) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu informacji;
  - b) w przypadku opóźnienia w wywiązaniu się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.6.5 lit. b) i c) SIWZ przekraczającego 10 dni lub zmiany sposobu zatrudnienia ww. osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu 500,00 zł za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia;

- d) w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

*\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

3.7. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:

Jacek Lis  
Edyta Goclon

**4) Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2020 r.**

**5) Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.2.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

**5.3.** Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że:
  - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*),
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że:
  - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku o wartości brutto minimum 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) każda z tych robót budowlanych;
  - b) dysponuje lub będzie dysponował:



- 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów). W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186);
- 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów). W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

W/w osoby fizyczne muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

- 5.4.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp**

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

- 5.5.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6.** Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale 6 SIWZ.
- 5.7.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.8.** art. 22a Pzp – Zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

## **6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Podstawa prawna:

Art. 22 ust. 1, art. 25, 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwane w dalszej treści tego Rozdziału „Rozporządzeniem”).

### **6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**



1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru - załącznik nr 2 do siwz);  
**UWAGA!** Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą.
  2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda:
    - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
    - b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
    - c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt a i b, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą";
  3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
    - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (według załączonego wzoru - załącznik nr 5 do siwz);
    - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załączonego wzoru - załącznik nr 6 do siwz);
- 6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru - załącznik nr 3 do siwz);

Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. (załącznik nr 4 do siwz);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie lub dowody Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 6.3. Zasoby innych podmiotów (art. 22a Pzp)

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

#### 6.4. Zasoby innych podmiotów - dokumenty

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 6.5. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zamawiający może żądać od wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

#### 6.6. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### 6.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

### **7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### 7.1. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego kierowana do zamawiającego:

Urząd Gminy w Świlczy

36-072 Świlcza 168;

Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego zamówienia miała dopisek:

„Dotyczy:

Przetarg nieograniczony nr **RGI.271.22.2020** na wykonanie zadania pn.:

**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

#### 7.2. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:

a) pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, na adres: Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168 lub

b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

#### 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji publicznej (e-

- mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Forma przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.7.
- 7.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.11. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
W sprawach dot. procedury: Ewa Dziedzic, w godz. 8.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup>.  
W sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia: Edyta Goclon, Tomasz Michalski, Stanisław Odój, Agnieszka Nowak, w godz. 8.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup>

## 8) Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2 900,00 zł** (słownie: *dwa tysiące dziewięćset złotych*).
- 8.2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:  
a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się by te dokumenty były wpięte do oferty.

- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGI.271.22.2020  
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 8.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
- 8.7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 8.9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.



- 8.11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

## 9) Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczęcią firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

<p style="text-align: center;">Gmina Świlcza</p> <p style="text-align: center;">Oferta do przetargu, nr sprawy RGI.271.22.2020</p> <p style="text-align: center;"><b>Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej</b></p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2020 r. do godz. 10.30</p>
---

W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponowi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 10.5. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

- 10.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
- 10.9. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- 10.10. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 10.11. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 10.12. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 10.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 10.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 10.15. Oferta musi zawierać następujące elementy:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, w tym podanie cen kosztorysowych netto i brutto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych + kosztorysy ofertowe (skrócone) potwierdzające wyliczenie ceny ofertowej brutto, zobowiązanie dotyczące okresu gwarancji i rękojmi za wady a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 3 (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 8) zobowiązania podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy;
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika;
- 10) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. Nr 205 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 23 lipca 2020 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 11.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
- 11.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem „zmiana”.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 7 - sala posiedzeń na parterze w dniu 23 lipca 2020 r. o godz. 10.30.
- 11.6. (art. 86. ust. 5 Pzp) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i okresu gwarancji i rękojmi za wady zawartych w ofertach.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.2.** Szczegółowe wyliczenie ceny – kosztorys ofertowy skrócony zawierający opis robót, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto, wartość pozycji netto, podsumowanie działów zgodnie z przedmiarami robót ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość netto, podatek VAT, cenę brutto do całości kosztorysu.
- Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.
- W ofercie należy podać cenę kosztorysową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych polskich, cenę brutto w złotych polskich. Cena kosztorysowa brutto jest konieczna do porównania złożonych ofert – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej siwz.
- 12.4.** W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.5.** Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.6.** UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.7.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 12.8.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

### **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1.Cena – 60% = 60 pkt**

**2.Okres gwarancji i rękojmi za wady 40% = 40 pkt**

- 13.2. Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:**

Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

..... x 60% x 100 = ..... pkt

Całkowita wartość brutto badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

**13.3. Kryterium 2 – „Okres gwarancji i rękojmi za wady” (Og):**

- 1) kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości lat gwarancji jakości i rękojmi za wady, jakie Wykonawca poda w formularzu oferty.
  - a) Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego.
  - b) Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert wynosi 6 lat (72 miesiące) od odbioru końcowego.
  - c) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi za wady w pełnych latach.
  - d) W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 6 lat do oceny ofert zostanie przyjęty okres 6 lat.
  - e) W przypadku braku określenia „Okres gwarancji i rękojmi za wady” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego.
  - f) Zamawiający w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” będzie przyznawać punkty według następujących zasad:
    - Okres gwarancji i rękojmi za wady – 5 lat = 30,00 punktów,
    - Okres gwarancji i rękojmi za wady – 6 lat = 40,00 punktów,

Najkorzystniejsza oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + Og$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

Og - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 13.5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24aa ust. 2 Pzp).

- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 14.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży u Zamawiającego przed podpisaniem umowy dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ceny kosztorysowej brutto.
- 14.5. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

## **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ceny kosztorysowej brutto.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądza;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:

nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.4. Zwrot zabezpieczenia:



- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
  - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.5.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## 16) Ogólne warunki umowy.

U M O W A nr RGI.271.22.2020 o roboty budowlane  
zawarta w dniu ..... 2020 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza,  
36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez  
Wójta Gminy Świlcza - Adama Dziedzica

a ....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: ... jak w siwz ...
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres robót: .. zakres jak w siwz.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: ... jak w siwz ...
4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy: ... jak w siwz ...

### § 2.

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Etapy robót przedstawione w harmonogramie będą przedmiotem odbiorów częściowych.
2. Harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
  - a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy: terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy,
  - b) ogólny opis etapów realizacji umowy,
  - c) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach, harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy może być aktualizowany. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji obu Stron.
4. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy i jest wiążący dla Stron.
5. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.

### § 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy: zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym, nie dłużej jednak niż **do 30 listopada 2020 r.**

### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia a opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu. Liczba zatrudnionych osób: 2 osoby.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - czynności pracownika fizycznego na budowie (prace przy robotach budowlanych, rozbiórkowych, wyburzeniowych, wykończeniowych, montażowych itp.).
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz stosownych dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania niniejszej umowy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia dokonania tej zmiany zaktualizowanego wykazu pracowników, o którym mowa w ust. 3.
6. Obowiązek wskazany w ust. 1 i 3 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy oraz

- wykaz tych osób, w ww. terminach, do Zamawiającego. Ust. 1, 2 i 3 w stosunku do Podwykonawców stosuje się odpowiednio.
7. Nie dotrzymanie przez Wykonawcę powyższych wymogów będzie skutkowało możliwością naliczenia przez Zamawiającego kar umownych o których mowa w § 12.
  8. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę (niezależnie czy przez Wykonawcę czy Podwykonawcę), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć dodatkowo kary umowne jak za nienależne wykonanie zamówienia.

### § 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót, oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych - odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa – oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
  - 2) na każde żądanie Zamawiającego – okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
  - 3) informować Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych nie później niż do 3 dni od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  - 4) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym - informować Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem - o terminie wykonania robót ulegających zakryciu. Odbiór robót odbywać się będzie przy uczestnictwie przedstawiciela użytkownika potwierdzony w protokole odbioru robót.

### § 6.

Wykonawca ustanowi kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane zgodnie z pkt 5.3 specyfikacji oraz przekaże stosowne informacje Zamawiającemu nie później niż w dacie rozpoczęcia robót.

### § 7.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, które według oferty wynosi brutto: .... zł (*słownie: .....*) w tym: wartość netto wynosi: ..... zł (*słownie: ...*) podatek VAT w wysokości: .. % (*słownie: ....*) co stanowi kwotę: .... zł (*słownie: .....*).
2. Wynagrodzenie kosztorysowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiarem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie faktycznie zrealizowanych ilości robót oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich ilości robót koniecznych do wykonania, to Wykonawca uprawniony jest do wykonania tych robót, z zastrzeżeniem ust. 6. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu skróconego, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozliczenia robót.
5. W przypadku gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich rodzajów robót koniecznych do wykonania na podstawie przedmiarów, to Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności wykonania tych robót. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie nośników cen, na podstawie których sporządzono kosztorys ofertowy oraz udokumentowanych cen materiałów nie wyższych niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału, w którym wykonywane były roboty. W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy. Wykonanie robót będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.
6. W razie gdy zajdą okoliczności określone w ust. 4 lub ust. 5, a wartość tych robót spowoduje przekroczenie wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1, to przystąpienie do realizacji tych robót wymaga pisemnego aneksu do umowy. W przypadku, gdy w budżecie Zamawiającego brak będzie wystarczających środków finansowych na podpisanie takiego aneksu, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia, kiedy otrzymał informacje w myśl ust. 4 lub ust. 5.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

### § 8.

1. Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o faktury wystawiane po wykonaniu poszczególnych etapów robót przedstawionych w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym oraz fakturę końcową z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy. Faktury wystawione będą w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru wykonanych elementów robót zawierające ilość i wartość wykonanych robót wyliczonych w oparciu o kosztorys ofertowy z zastrzeżeniem, że wysokość płatności należnej na podstawie faktury końcowej nie może być mniejsza niż 30% kwoty wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

Wykonawca wraz ze złożeniem faktury i protokołem odbioru wykonanych elementów robót składa również oświadczenie o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie albo przedkłada dokumenty związane z podwykonawcami o których mowa w § 11.

2. Faktura końcowa na kwotę nie mniejszą niż 30 % wartości wynagrodzenia kosztorysowego brutto może być wystawiona i zapłacona po wykonaniu całości robót budowlanych oraz podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Do protokołu odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca dołącza świadectwa i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów oraz dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego, na podstawie których będzie można uzyskać pozwolenie na użytkowanie i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych

stanowiących przedmiot umowy samodzielnie albo przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów związanych z podwykonawcami w § 11.

3. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w ust. 1 i 2 faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy.
5. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty dostarczenia mu faktury oraz protokołu odbioru robót. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 9.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, której okres wynosi ... miesiące licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10.

### **§ 10.**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu wszystkich robót, będących przedmiotem umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - a) może odmówić odbioru,
    - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
    - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

### **§ 11.**

1. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.



2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4, zdanie drugie.
6. Pisemne zastrzeżenia do projektu przedłożonej Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą mogą dotyczyć:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 3.
7. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
8. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.



13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wys. 0,5 % wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy.
14. Przepisy ust. 2-13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
15. Do zawarcia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy odpowiednio z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą o wartości niższej niż ww. w ust. 12 wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy odpowiednio z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o zgodę, o której mowa wyżej Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy za wykonanie całego przedmiotu umowy.
16. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
17. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego (koszty związane ze złożeniem kwoty do depozytu sądowego ponosi Wykonawca) kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
24. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
25. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

## § 12.

1. Obowiązującą, uzgodnioną między stronami, formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego do zatwierdzenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł,
  - 2) w przypadku dalszej zwłoki - ponad termin określony w pkt. 1 - w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego do zatwierdzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w § 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,
  - 4) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru częściowego w stosunku do aktualnego harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia

- kosztorysowego brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad,
- 6) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy,
  - 7) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni w wysokości 2 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
  - 8) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 zł, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami zewnętrznej obsługi laboratoryjnej w przypadku uzyskania negatywnych wyników badań zagęszczenia i nośności podłoża oraz warstw konstrukcyjnych drogi.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
  5. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur przez siebie wystawianych.
  7. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
  8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 13.**

1. Stronom przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu, gdy Wykonawca:
    - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
    - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji przez Zamawiającego,
    - c) jeżeli pomimo uprzednich, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową, lub uporczywie, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 14.**

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

#### **§ 15.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny kosztorysowej brutto podanej w ofercie tj. kwotę ..... zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi Wykonawca w formie .....
3. 70 % zabezpieczenia tj. kwota ..... zł (słownie: ..... złotych) zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.
4. 30 % zabezpieczenia tj. kwota ..... zł (słownie: złote) pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolniona z zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia upływu okresu tej rękojmi.
5. Terminy do zwrotu zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, rozpoczynają swój bieg od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady, jeżeli upływa po okresie na jaki ustanowiona jest rękojnia.

#### **§ 16.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 18.**

Strony ustalają, że spory mogące wynikać z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19.**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zmian w następującym zakresie:

- a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny kosztem i staraniem Wykonawcy, zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,
  - b) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany zaprojektowanych rozwiązań technicznych nieprzewidzianych w umowie, Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania,
  - c) w przypadku, gdy określone w ppkt b) zmiany powodują wzrost kosztów wykonania robót, traktuje się je jako zamówienie dodatkowe i Zamawiający złoży (po przeanalizowaniu możliwości finansowych) dodatkowe zamówienie na ich wykonanie,
  - d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - e) konieczność realizacji umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych wynikających ze zmiany obowiązującego prawa bądź decyzji organów nadzorczo – kontrolnych;
  - f) zmiana (na skutek koniecznej zmiany błędnej dokumentacji) w zakresie robót, technologii, materiałach;
  - g) zmian technologicznych – niedostępność na rynku materiałów lub narzędzi wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub pojawienie się na rynku urządzeń nowej generacji;
  - h) zmniejszenie zakresu zamówienia nie wynikające z winy Wykonawcy.
2. Możliwa jest zmiana dotycząca realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - 2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Ponadto możliwa jest zmiana dotycząca realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.



4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
- a) opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - b) gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające prowadzenie robót,
  - c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
  - d) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - e) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
  - f) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - h) w przypadku wykonywania innych, wcześniej nieprzewidzianych robót lub zamówień dodatkowych, które wymagają zmiany harmonogramu a zmiany te powodują przesunięcie istotnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy robót na termin późniejszy,
  - i) w przypadku wystąpienia – nie dającego się wcześniej przewidzieć - opóźnienia w przekazaniu placu budowy lub jego części a opóźnienie to będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
  - j) w przypadku udokumentowanego i wynikającego z działania siły wyższej, opóźnienia dostaw istotnych dla wykonania przedmiotu umowy urządzeń lub materiałów o parametrach wynikających z SIWZ, których zamówienie u innego dostawcy nie jest możliwe lub termin realizacji tych dostaw będzie powodował opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nie mniejsze niż w przypadku realizacji zamówienia pierwotnego,
  - k) jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią znacząco odmienne od założonych w dokumentacji projektowej, warunki geologiczne lub terenowe, w tym np. kategoria gruntu czy niezainwentaryzowane urządzenia lub obiekty podziemne.
5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi tych opóźnień.

6. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Zmiana terminu płatności: w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.
8. Podstawą obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 1 stanowi zmieniona dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne, oraz w kolejności:
- kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego,
  - kosztorys opracowany na podstawie danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do sporządzenia kosztorysu ofertowego wykonawcy, cen jednostkowych pracy sprzętu i materiałów zaproponowane przez wykonawcę, ale nie wyższe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych. W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy.

## § 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## 17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI (art. 179 – 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 17.2. Odwołanie
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
    - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
    - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego

treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
22. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
24. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie

zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
27. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
29. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
31. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
32. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
33. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
34. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
35. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
36. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
37. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
38. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:



- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
  - 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
39. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
40. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
41. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych.
42. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

### **17.3. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **18) Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia które**

**części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: ug.swilcza@intertele.pl

Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

- 24) Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.

**27) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp**

Nie dotyczy. Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**28) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp**

Nie dotyczy.

**29) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp**

Nie dotyczy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania informacji w postaci katalogu elektronicznego.

**30) Informacje o podwykonawcach (art. 36a, 36b, 36ba Pzp)**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Formularz oferty - Załącznik nr 1****Gmina Świltcza  
36-072 Świltcza 168****OFERTA**

do przetargu nieograniczonego nr RGI.271.22.2020 na wykonanie zamówienia pod nazwą:  
**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły  
Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: Gmina Świltcza

Adres: 36-072 Świltcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swiltcza.com.pl](http://www.bip.swiltcza.com.pl)**2. WYKONAWCA:**

Pełna dokładna nazwa wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Siedziba	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

**3. Osoba uprawniona do kontaktów**

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. **Ja** (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:  
- akceptuję(my) treść i postanowienia SIWZ dla niniejszego Zamówienia,

- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ

5. **Oferuję (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

..... zł netto

Podatek VAT .....% ..... zł,

..... zł brutto

słownie: ..... złotych brutto;

Uwaga!!!

Należy załączyć do oferty kosztorys ofertowy skrócony potwierdzający wyliczenie ceny ofertowej brutto (zgodnie z pkt 12.2 siwz);

6. **Okres gwarancji i rękojmi za wady - ..... lat**

tj. .... miesięcy

(słownie) ..... lat

(słownie) .....miesięcy

**UWAGA!!!**

- **Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego;**
- **Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert wynosi 6 lat (72 miesiące) od odbioru końcowego;**
- **Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 5 lat (60 miesięcy) zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.**

7. Wykonawca jest:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ Małym przedsiębiorstwem
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ Dużym przedsiębiorstwem

8. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,

9. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

10. Oświadczam, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy.

11. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, które zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć Umowę zgodnie z Prawem zamówień publicznych i wymaganiami podanymi w siwz,

12. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] (*niepotrzebne skreślić*)

13.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy



--	--	--

**14. Oświadczenie RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
*data*

.....  
*Podpis*

## Załącznik nr 2.

### Zamawiający:

Nazwa: Gmina Świlcza

adres: 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

**nr RGI.271.22.2020,**

prowadzonego przez Gminę Świlcza

adres: 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

oświadczam, co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu w Sekcji III.1.2) i Sekcji III.1.3) oraz Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 5. pkt 5.3 (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu w Sekcji III.1.2) i Sekcji III.1.3) oraz Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 5. pkt 5.3 (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### Załącznik nr 3.

#### Zamawiający:

Nazwa: Gmina Świlcza

adres: 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

#### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

#### reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły  
Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

**nr RGI.271.22.2020,**

prowadzonego przez Gminę Świlcza

adres: 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zgodnie z pkt 5.4 SIWZ, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



#### Załącznik nr 4

#### Zamawiający:

Nazwa: Gmina Świltcza

adres: 36-072 Świltcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swiltcza.com.pl](http://www.bip.swiltcza.com.pl)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

**nr RGI.271.22.2020,**

Imię i nazwisko .....  
reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....  
z siedzibą w .....  
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu \*.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu i przedkładamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

#### UWAGA:

1. Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### UWAGA:

Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.bip.swiltcza.com.pl](http://www.bip.swiltcza.com.pl); (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) art. 86 ust.5 Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

## Załącznik nr 5. Doświadczenie zawodowe

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGI.271.22.2020 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.:

**Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

L.p.	Nazwa roboty budowlanej, zakres roboty budowlanej - wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 5.3 ppkt 2 lit. a) SIWZ	Wartość umowy brutto [zł]	Data wykonania [dzień, m-c, rok]	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane roboty [nazwa, adres]	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					
3.					

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam/przedkładamy\* następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie robót:

.....  
.....

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy

**Załącznik nr 6. Wykaz osób**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RGI.271.22.2020 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.: **Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia</i>	<i>Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami (wskazanie formy współpracy, tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)</i>
1	2	3	4	5
1		<input type="checkbox"/> uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub <input type="checkbox"/> odpowiadające im (wyżej wskazanym tj. uprawnieniom do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej) ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów lub <input type="checkbox"/> kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).		
2		<input type="checkbox"/> uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub <input type="checkbox"/> odpowiadające im (wyżej wskazanym tj. uprawnieniom do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,		

		instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów lub <input type="checkbox"/> kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).		
--	--	--	--	--

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ  
- znak sprawy: RGI.271.22.2020

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, tel. 17 8670100, fax: 17 8670157, 17 8670174; e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świlcza jest Pan Daniel Panek, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa na bibliotekę gminną oraz szatnie części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej, numer referencyjny: RGI.271.22.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.