

Nr sprawy: GOPS.261.6.2018

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zamawiający: **GINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŚWILTCHY
województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świltczy

Zatwierdzone do użytku w dniu: 27 sierpnia 2018 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świltczy
mgr Benedykta Piątek

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa _____	4
4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: _____	20
5) Warunki udziału w postępowaniu _____	20
6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp ____	20
7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: __	21
8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	22
9) Wymagania dotyczące wadium. _____	23
10) Termin związania ofertą. _____	25
11) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	25
12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	27
13) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	27
14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	28
15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	28
16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _	29
17) Istotne postanowienia umowy. _____	29
18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	35
19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	36

20)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. _____	36
21)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	36
22)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	36
23)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	36
24)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	37
25)	Aukcja elektroniczna. _____	37
26)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	37
27)	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____	37
28)	Informacje o podwykonawcach: _____	37
29)	Załączniki _____	38

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie „Pzp”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa)

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 28 sierpnia 2018 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: www.bip.swilcza.com.pl.

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

3.1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w zakresie:

- 1) drukarka sieciowa – 3 szt.
- 2) zasilacz UPS Typ 1 – 7 szt.
- 3) zasilacz UPS Typ 2 (do serwera) – 1 szt.
- 4) zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem – 3 szt.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 30236000-2 Nazwa: Różny sprzęt komputerowy

Kod: 48900000-7 Nazwa: Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Kod: 33195100-4 Nazwa: Monitory
Kod: 30232110-8 Nazwa: Drukarki laserowe

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Drukarka sieciowa – wymagania minimalne – 3 szt.
<p>Technologia druku Technologia druku: Laser Kolor(y) wkładów drukujących: Czarny Cykl pracy (zalecany): 750 - 4000 strony na miesiąc Standardowe języki drukarki: PCL 5, PCL 6, PDF 1.7, PWG, PostScript 3, URF Liczba wkładów drukujących: 1 Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie: 80000 strony na miesiąc Maksymalna rozdzielczość: 1200 x 1200 DPI Podwójne drukowanie: Tak</p> <p>Szybkość drukowania Prędkość drukowania (A4/US Letter, w czerni, tryb normal): 38 strony na minute Czas wydruku pierwszej strony (a4, w czerni): 5.7 s</p> <p>Praca Procesor wbudowany: Tak Obsługiwane systemy operacyjne: Windows, Linux</p> <p>Liczność Liczba portów USB 2.0: 1</p> <p>Standardowe interfejsy Ethernet, USB 2.0 Przewodowa sieć LAN: Tak 10/100/1000</p> <p>Obsługa papieru Rozmiary serii A ISO: A4, A5, A6 Standardowe typy podajników: Papier Bond , Koperty, Heavy paper, Etykieta/metka, Lightweight paper, Lilia, z nadrukiem , Papier z recyklingu , Rough paper, Folie transparentne</p> <p>Wydajność Standardowa pojemność odbiornika (arkusze): 150 arkusze</p> <p>Wejściowa pojemność Ilość podajników papieru: 2 Pojemność tacki wielozadaniowej: 100 arkusze Standardowa pojemność podajnika (arkusze): 350 arkusze Maksymalna pojemność podajnika (arkusze): 900 arkusze Pojemność podajnika (taca 2): 250 arkusze Maksymalna ilość podajników papieru: 3</p>

Waga i rozmiary (tolerancja +/-10%)

Waga produktu : 8500 g

Wysokość urządzenia: 220 mm

Długość urządzenia: 350 mm

Szerokość produktu: 380 mm

Typ ekranu: LCD

Ilość linii tekstu: 2 linie

Wbudowany wyświetlacz: Tak

Pojemność pamięci wewnętrznej: 256 MB

Zasilacz UPS – TYP I – wymagania minimalne – 7 szt.

Moc wyjściowa pozorna [VA]: 500

Moc wyjściowa czynna [W]: 300

Topologia : VFD (offline)

Liczba faz napięcia (wej / wyj) : 1 / 1

Typ obudowy : Tower

Temperatury pracy [°C]: 0 ÷ +40

Chłodzenie : Naturalne

Znamionowe napięcie wejściowe (wartość skuteczna) [V]: ~ 230

Czas podtrzymania: 9 minut

Czas przełączania: 6 ms

Średni czas ładowania: 11 godzin

Liczba gniazd IEC 320 C13: 4

Gniazda zabezpieczające linie danych: RJ-11 (Modem/Telefon)

Złącza komunikacyjne: 1x USB

Zabezpieczenia: Przeciążeniowe; Przeciwzwarceniowe

Architektura: Offline

Zasilacz UPS – TYP II – wymagania minimalne – 1 szt.

Moc wyjściowa pozorna [VA]: 850

Moc wyjściowa czynna [W]: 550

Porty zasilania we.: E type french

Porty zasilania wy.: 6 x IEC-C13

Gniazda we/wy: 1 x USB (Type B)

Topologia: VI (line-interactive)

Liczba faz napięcia (wej / wyj): 1 / 1

Typ obudowy: Tower

Temperatury pracy [°C]: 0 ÷ +40

Chłodzenie :Naturalne

Znamionowe napięcie wejściowe (wartość skuteczna) [V]: ~ 230

Zakres napięcia wejściowego (wartości skuteczne) [V] i tolerancja [%]: ~ 162 ÷ 290 ± 7 V

Częstotliwość znamionowa napięcia wejściowego [Hz]: 50 / 60

Zakres częstotliwości wejściowej [Hz] i tolerancja [Hz]: 40 ÷ 70 ± 1

Progi przełączania: sieć – UPS [V]: $\sim 162 \div 290 \pm 7$
 Znamionowe napięcie wyjściowe (wartość skuteczna) [V]: ~ 230
 Zakres napięcia wyjściowego (wartości skuteczne) [V] i tolerancja [%] - praca sieciowa: $\sim 191 \div 253 \pm 7$
 Zakres napięcia wyjściowego (wartości skuteczne) [V] i tolerancja [%] - praca rezerwowa: $\sim 230 \pm 10$
 Automatyczna regulacja napięcia (AVR): $\pm 15\%$
 Kształt napięcia wyjściowego (przy pracy rezerwowej / sieciowej): Schodkowa aproksymacja sinusoidy / Tak jak na wejściu
 Częstotliwość znamionowa napięcia wyjściowego [Hz]: 50 / 60
 Zakres częstotliwości (tolerancja) - praca sieciowa [Hz]: Synchronicznie z siecią
 Zakres częstotliwości (tolerancja) - praca rezerwowa [Hz]: $50 / 60 \pm 1\%$
 Filtracja napięcia wyjściowego: RC
 Progi przełączania: UPS – sieć [V]: $\sim 172 \div 280 \pm 7$
 Czas przełączenia na pracę rezerwową [ms]: < 6
 Czas powrotu na pracę sieciową [ms]: 0
 Przeciążalność [%]: $> 110\%$ - 1 min (wyłączenie UPS – praca sieciowa i bateryjna);
 $> 120\%$ wyłączenie UPS – praca sieciowa i bateryjna
 Akumulatory wewnętrzne: 12 V / 5 Ah VRLA
 Liczba akumulatorów wewnętrznych: 2
 Dopuszczalna całkowita pojemność akumulatorów wewnętrznych [Ah]: 5
 Czas podtrzymania z baterii wewnętrznych (100 % / 80 % / 50 % Pmax) [min]: 1,5 / 3 / 8
 Napięcie nominalne obwodu DC [V]: 24
 Maksymalny czas ładowania baterii wewnętrznych UPS - po 80 %
 wyładowaniu baterii [h]: 8

Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem wymagania minimalne – 3 szt.	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 12000 punktów
Pamięć operacyjna RAM	Wynik testu potwierdzający ww. wymaganie dołączyć do oferty – tylko oferta wygrywając – na wezwanie Zamawiającego. 8GB DDR4 2666MHz non-ECC możliwość rozbudowy do min 32GB
Parametry pamięci masowej	Min. M.2 256 GB SSD SATA
Wydajność grafiki	Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 1100 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie :

Wyposażenie multimedialne	<p>http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</p> <p>Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera</p> <p>Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo, na tylnym panelu min. audio out.</p>
Obudowa	<p>Typu MiniTower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 3 kieszenie: 1 szt 5,25" zewnętrzne pełnych wymiarów i 2 szt 2,5" wewnętrzne, Napęd optyczny w dedykowanej wnęce zewnętrznej slim. Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min 2 szt. dysku 3,5" lub dysków 2,5". Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej. Wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Nie dopuszcza się aby w bocznych ściankach obudowy były usytuowane otwory wentylacyjne, cyrkulacja powietrza tylko przez przedni i tylny panel z zachowaniem ruchu powietrza przód -> tył.</p> <p>Zasilacz o mocy max. 260W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%.</p> <p>Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx,</p> <p>Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego, dysku 2,5" bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). Obudowa w jednostce centralnej musi być zabezpieczona śrubami radełkowymi. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej raz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED np. przycisk POWER [tzn. barw i miganie] W szczególności musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej [w tym również portów I/O, chipset], awarię CMOS baterii, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnek zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p> <p>Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi.</p>
Zgodność z systemami operacyjnymi	
Bezpieczeństwo	<p>Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość</p>

Wirtualizacja	<p>szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot umożliwiający jednocześnie przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System oparty o funkcjonalności : testy uruchamiane automatycznie lub w trybie interaktywnym, możliwość powtórzenia testów. podsumowanie testów z możliwością zapisywania wyników, uruchamianie gruntownych testów, uruchamianie szybkich testów lub pojedynczego testu dla konkretnego podzespołu. Uruchamianie testów zdefiniowanych przez użytkownika, wyświetlanie wiadomości, które informują o stanie przeprowadzanych testów, wyświetlanie wiadomości o błędach, które informują o problemach napotkanych podczas testów. Test musi zawierać informację o nazwie komputera, wersji BIOS, numerze seryjnym komputera. Podawać dokładne informacje o wszystkich zainstalowanych komponentach, a w szczególności zawierać informacje o numerze seryjnym, typie i pojemności dysku twardego, informacji o obrotach wentylatora CPU, informacji o procesorze w tym model i taktowanie, informacji o pamięci w tym wielkość podana w MB, obsadzenie w konkretnym banku, typ pamięci wraz z taktowanie oraz SN i PN, wykaz temperatur CPU, pamięci, temperatury panującej wewnątrz. System działający nawet w przypadku braku dysku twardego lub w przypadku jego uszkodzenia, pozwalający na uzyskanie wyżej wymienionych funkcjonalności a w szczególności na przetestowanie : procesora i pamięci. W przypadku braku możliwości uruchomienia graficznego systemu diagnostycznego komputer musi zawierać w sobie dodatkowo niezależny system diagnostyczny wizualny oparty o sygnalizację świetlną informujący użytkownika o awarii (system opisany przy obudowie).</p> <p>Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).</p>
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera,</p> <p>Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wł/wy funkcji bez używania klawiatury).. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności : procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, dacie produkcji komputera, włączonej lub wyłączonej funkcji aktualizacji BIOS, ilości zainstalowanej pamięci</p>

Certyfikaty i
standardy

RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, aktywnym kanale – dual channel, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, maksymalnej osiąganego prędkości zainstalowanego procesora, pamięci cache L2 zainstalowanego procesora, pamięci cache L3 zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dyskach twardych podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA oraz M.2, rodzajach napędów optycznych, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio.

Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami.

Możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) oraz uprawniające do samodzielnej zmiany tego hasła przez użytkownika (bez możliwości zmiany innych parametrów konfiguracji BIOS) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora i/lub zdefiniowanym hasle dla dysku Twardego. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie jedynie zmienić hasło dla dysku twardego.

Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo)

Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio,

Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM.

Możliwość włączenia/wyłączenia wzbudzania komputera za pośrednictwem portów USB,

Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.

Funkcja zbierania i zapisywania incydentów, Możliwość przeglądania i kasowania zdarzeń przebiegu procedury POST. Funkcja ta obejmuje datę i godzinę oraz opis incydentu kodu wizualnego systemu diagnostycznego.

Funkcja pozwalająca na włączenie/wyłączenie automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym lub na urządzeniu zewnętrznym podpiętym przez USB

Możliwość wyłączenia portów USB pojedynczo

Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania które umożliwia min. : uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, wejścia do BIOS, upgrade BIOS bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego oraz dostępu do sieci LAN lub internetu, Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu – tylko oferta wygrywając – na wezwanie Zamawiającego)

Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001

Deklaracja zgodności CE.

Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie:

http://tco.brightly.se/pls/nvp/!tco_search

Ergonomia	<p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki - tylko oferta wygrywająca – na wezwanie Zamawiającego, (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.</p>
Warunki gwarancji	<p>Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB.</p> <p>Co najmniej 3-letnia gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego – wykonawca przedstawi oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie tego warunku – tylko oferta Wygrywająca – na wezwanie Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty – tylko oferta wygrywająca na wezwanie Zamawiającego.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta – tylko oferta wygrywająca na wezwanie Zamawiającego.</p>
Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</p>
System operacyjny	<p>System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: • Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, • Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych • Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego • Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim • Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitem i przełączanie się pomiędzy pulpitem za

pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.

- Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe
- Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
- Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
- Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
- Wbudowany system pomocy w języku polskim.
- Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
- Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.
- Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.
- Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.
- Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".
- Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.
- Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
- Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
- Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
- Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
- Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
- Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu

numerów identyfikacyjnych sprzętu)."

- Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."
- Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
- Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
- Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
- Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
- Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
- Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
- Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
- Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
- Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
- Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.
- Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
- Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.
- Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
- Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - Login i hasło,
 - Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),
 - Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
 - Certyfikat/Klucz i PIN
 - Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne
- Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5
- Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.
- Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach
- Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
- Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.

Oprogramowanie biurowe	<p>Zainstalowany pakiet biurowy spełniający następujące wymagania techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych; oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526); oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji; w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy); do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim; pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), edytor tekstów musi umożliwiać: edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, wstawianie oraz formatowanie tabel, wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, automatyczne tworzenie spisów treści, formatowanie nagłówków i stopek stron, śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie, nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony (pionowa/pozioma), wydruk dokumentów, wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem,
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;
- arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi

umożliwiać:

- przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013;
- narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
 - pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - zarządzanie kalendarzem,
 - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - zarządzanie listą zadań,
 - zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - zarządzanie listą kontaktów, p) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,

<p>Wymagania dodatkowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom. <p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x Display Port v1.1a 1x HDMI 1.4 1x LAN 10/100/1000 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika) <p>Porty USB</p> <p>Panel przedni</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4x USB w układzie 2x USB 3.1 TYP A i 2x USB 2.0 <p>Panel Tylny</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4x USB w układzie 2x USB 3.1 TYP A i 2x USB 2.0 <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB TYP-A nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową (włutowane w laminat płyty głównej).</p> <p>Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 złącza PCI Express x16 Gen.3, 3 złącza PCI Express x1, 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM, 3 złącza SATA w tym 2 szt SATA 3.0; 1 złącze M.2 2280 dedykowane dla syków M.2 SATA lub NVMe 1 złącze M.2 WLAN 1 konektor realizujący funkcję clear CMOS 1 konektor realizujący funkcję clear Password <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty</p> <p>Mysz optyczna USB</p> <p>Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x</p> <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</p>
<p>Dodatkowe oprogramowanie</p>	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające :</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji : <ul style="list-style-type: none"> a. o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji b. dacie wydania ostatniej aktualizacji c. priorytecie aktualizacji d. zgodność z systemami operacyjnymi e. jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja f. wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e. - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne

	<p>(wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga. - rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr) - sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania) - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - raport uwzględniający informacje o : sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach , zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiciem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Monitor – wymagania minimalne

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 22"
Rozmiar plamki (maksymalnie)	0,283 mm
Jasność	250 cd/m2
Kontrast	1000:1, dynamiczny 4 000 000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni
Czas reakcji matrycy (maksymalnie)	5 ms (black to White)
Rozdzielczość maksymalna	1680 x 1050 przy 60Hz
Gama koloru	min. 84% (CIE 1976) min. 72% (CIE 1931)
Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz
Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 76 Hz
Pochylenie monitora	W zakresie 26 stopni
Wydłużenie w pionie	Tak, min 130 mm
PIVOT	Tak
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Zużycie energii	Typowo 18W, maksymalne 45W, czuwanie mniej niż 0,3W
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
Waga bez podstawy	Maksymalnie 3,20kg
Waga z podstawą	Maksymalnie 5,40kg
Złącze	1x 15-stykowe złącze D-Sub,

	1x HDMI (v1.4), 1x złącze DisplayPort (v1.2) 2 x USB 3.0 (na bocznej ścianie monitora) 1 USB 3.0 port - upstream 2 x USB 2.0 ports (w tylnej obudowie monitora)
Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty – tylko oferta wygrywająca – na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty – tylko oferta wygrywająca – na wezwanie Zamawiającego
Certyfikaty	Gwarancja zero martwych pikseli ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold, Monitor musi się znajdować na stronie TCO : http://tco.brightly.se/pls/nvp/tco_search
Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej Odłączany stand bez użycia narzędzi VESA 100mm Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników

Wymagania ogólne dla urządzeń:

- całość sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski;
- całość sprzętu musi być nowa;
- całość sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta sprzętu, niezależnie od statusu partnerskiego Wykonawcy przez okres 36 miesięcy (chyba, że zapisy szczegółowe stanowią inaczej);
- serwis gwarancyjny powinien być oparty na świadczeniach gwarancyjnych producenta.

Warunki gwarancji i wsparcia technicznego dla sprzętu i oprogramowania:

Sprzęt:

- o ile wymagania szczegółowe nie specyfikują inaczej, na dostarczany sprzęt musi być udzielona min. 3-letnia gwarancja (chyba, że zapisy szczegółowe stanowią inaczej) oparta na gwarancji producenta rozwiązania; serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego;

-
- Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę); Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla dostarczanych rozwiązań;
 - W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu (tj. dłuższy niż 14 dni), Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;
 - Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego;

UWAGA. Powyższe zapisy gwarancyjne obowiązują jedynie w przypadku braku szczegółowych zapisów w poniższym opisie przedmiotu zamówienia.

Miejsce instalacji sprzętu i oprogramowania/systemu:

- Dostarczony sprzęt i oprogramowanie winien zostać zamontowany, zainstalowany i skonfigurowany w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
- Wykonania połączeń kablowych pomiędzy dostarczonymi urządzeniami w celu zapewnienia komunikacji – Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie (np.: patchcordsy miedziane kat. 6 UTP lub światłowodowe uwzględniające typ i model interfejsu w urządzeniu sieciowym).
- Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie potrzebne do podłączenia urządzeń aktywnych do sieci elektrycznej (np.: listwy zasilające).

3.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
Bogdan Dworak

4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15 lub 30 dni od podpisana umowy

5) Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1., muszą być złożone pisemnie i w oryginale,
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę,
- 3) jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości,
- 4) dodatkowe informacje: pożądaną jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

7.3. Termin składania dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 7.1:

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą,
- 2) oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 2) SIWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.5. Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

7.5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- a) dokumenty/certyfikaty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- b) specyfikację techniczną, karty katalogowe dla oferowanego sprzętu (dopuszcza się wersję elektroniczną w wersji językowej polskiej lub angielskiej np.: płyta CD).

8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) na adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168;

- b) faxem (17) 85 60 338
- c) forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 siwz,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail),
- e) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- f) prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:

„Dotyczy:

Przetarg nieograniczony nr GOPS.261.6.2018 na:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego

-
- nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.11 Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
 - Bogdan Dworak
 - 2) W sprawach proceduralnych:
 - Ewa Dziedzic

9) Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **490,00 zł** (słownie: *czterysta dziewięćdziesiąt złotych*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w pok. nr 111 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr 72 9159 1023 2005 5001 4969 0001 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp.
Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku GOPS.261.6.2018

Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w pok. nr 111 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.

8.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.7. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

8.8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8.9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.

8.10. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

-
- 8.11. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

10) Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Wymogi formalne:
- 1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - 2) Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1). Należy również załączyć szczegółowe wyliczenie ceny - załącznik 1a).
 - 3) Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
 - 4) Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
 - 5) Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

-
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
 - 7) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
 - 10) Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 11) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
- 11.2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
-

-
- 11.3. Oferta musi być umieszczona przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

<p style="text-align: center;">Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy Oferta do przetargu, nr sprawy GOPS.261.6.2018 Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy Nie otwierać przed dniem 06 września 2018 r. do godz. 10.15</p>

- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy w pok. nr 102 na I piętrze.
Oferty należy składać do dnia 06 września 2018 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 12.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy pok. nr 112 na I piętrze w dniu 06 września 2018 r. o godz. 10.15.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.4.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

13.2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz oraz szczegółowe wyliczenie ceny oferty (załącznik 1a, 1b, 1c, 1d lub 1e (odpowiednio do części na którą składana jest oferta).

13.3. UWAGA !

Zamawiający nie udziela zaliczek.

13.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

13.5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

13.6. Ceny podaje się w złotych polskich.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.Cena – 60% = 60 pkt

2.Termin realizacji przedmiotu zamówienia 40% = 40 pkt

14.2. Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- x 60% x 100 = pkt

Całkowita wartość brutto badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

14.3. Kryterium 2 – Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Tr):

Kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”, będzie rozpatrywany na podstawie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty:

Tr: 15 dni od dnia zawarcia umowy – 40,00 pkt.

Tr: 30 dni od dnia zawarcia umowy – 20,00 pkt.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 15 dni od dnia zawarcia umowy.

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku braku określenia „terminu realizacji” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni

Najkorzystniejsza oferta w kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 14.6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
14.7. Dla każdej części zamówienia oddzielnie wybiera się ofertę najkorzystniejszą.

15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
15.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15.5. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Istotne postanowienia umowy.

U M O W A nr GOPS.261.6.2018

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a

....
REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) niniejsza umowa.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,
 - 2) dostarczenie wyposażenia fabrycznie nowego, wolnego od wad oraz posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty,
 - 3) dostarczenie wyposażenia na swój koszt,
 - 4) montaż wyposażenia,
 - 5) dostarczenie wraz z wyposażeniem kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi,
 - 6) przeprowadzenie instalacji (wniesienia, rozpakowania, ustawienia, podłączenia, instalacja oprogramowania), konfiguracji oraz uruchomienia sprzętu zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru,
 - 8) uczestniczenie w czynnościach odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest uszkodzone, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe (prawidłowe) na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek okazać w stosunku do wyposażenia komplet atestów i innych dokumentów świadczących o dopuszczeniu do użytkowania materiałów wykorzystywanych przy realizacji dostawy oraz dołączyć je do protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia zaistniałych wad prowadzone będą w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócały pracy jednostki.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie odbioru prac,
- 3) terminowe uregulowanie należności wobec Wykonawcy.

§ 4. TERMIN

Termin wykonywania umowy: do dni od dnia jej zawarcia.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi zł brutto (*słownie:*).
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kompletnym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezmiennie przez okres trwania umowy, w tym podatek VAT (w zakresie w jakim zobowiązany jest zapłacić Wykonawca).
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zamówienia płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru dostawy, montażu, instalacji, wdrożenia i konfiguracji zakupionego sprzętu multimedialnego /odpowiednio do części/. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawiać na:
 - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
 - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
5. Fakturę, o której mowa w ust. 4, należy dostarczyć do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
6. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6. ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną o terminie odbioru wyposażenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę.
3. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
5. Najpóźniej w trakcie czynności odbiorowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 7.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak również podmiotów, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego będą:
 - 1), tel.; e-mail:
 - 2), tel.; e-mail:którzy pełnią nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy będą:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy gwarancji producenta nie krótszej niż 12 miesięcy chyba że inna jest wymagana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja Przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez usterek i/lub wad.
3. Wykonawca w ramach świadczeń Gwarancji jest zobowiązany do czasu reakcji na Zgłoszenie w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia usterki/awarii.
4. Wykonawca w ramach świadczeń Gwarancji, zobowiązany jest do skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia w terminie 14 dni od momentu poinformowania Wykonawcy o Zgłoszeniu.
5. O istnieniu wad lub usterek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną.
6. Realizacja gwarancji następuje w miejscu montażu wyposażenia, a w przypadku konieczności jego transportu będzie to odbywać się staraniem i na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku awarii i wad wyposażenia, których likwidacja lub naprawa zajmą więcej niż 14 dni roboczych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o parametrach nie

-
- gorszych niż sprzęt przekazany do naprawy lub zaproponować rozwiązania zastępcze w celu możliwości korzystania z przedmiotu umowy. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki .
8. Czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności urządzenia będącego przedmiotem umowy.
 9. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym tego samego podzespołu (elementu), wynikłym nie z winy Zamawiającego.
 10. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
 11. Brak aktualizacji danych skutkować będzie uznaniem za skuteczne doręczenie na ostatnio znany adres.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, kary umowne od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu czynności odbiorowych przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek wymienionego wyżej tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez drugą stronę.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia odbioru przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

-
- b) Wykonawca nie podejmuje realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przesłanego faksem lub drogą elektroniczną i istnieje uzasadnione przekonanie, iż Wykonawca nie zrealizuje umowy w umówionym terminie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - 2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 - 5. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 13.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

- 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
- 3. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zmianami).

-
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

-
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

24) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: gops.swilcza@intertele.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.swilcza.com.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

-
- 24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

- 25) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 26) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 27) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

- 28) Informacje o podwykonawcach:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

29) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty

Znak sprawy: GOPS.261.6.2018

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świltczy
36-072 Świltcza 168

OFERTA

Na realizację zamówienia pn.

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świltczy

Złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do

(podać nazwę rejestru np. CEIDG, KRS) pod numerem

(jeżeli dotyczy)

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Wykonawca oferuje realizację zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę brutto¹⁾:

Cena ofertowa brutto: zł

Słownie brutto:

¹⁾ **CENA brutto** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Wykonawca składa wraz z ofertą szczegółowe wyliczenie ceny oferty: Załącznik 1a do siwz

C. OFEROWANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferowany termin wykonania zamówienia:

- najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 15 dni od podpisania umowy
- najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 30 dni od podpisania umowy

Termin wskazuję poniżej:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dni

(Określić jaki termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15 lub 30 dni)

D. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem się z postanowieniami siwz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczam, że zawarte w siwz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- 5) Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt odpowiada minimalnym parametrom określonym przez Zamawiającego.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
tel. /fax e-mail:
- 3)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona nakolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 1a

Znak sprawy: GOPS.261.6.2018

Szczegółowe wyliczenie ceny oferty na zadane pn.: Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świltczy

Lp.	NAZWA	Potwierdzam spełnienie wymogów Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia TAK/NIE	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość pozycji brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka sieciowa		3 szt.		
2.	Zasilacz UPS – TYP I		7 szt.		
3.	Zasilacz UPS – TYP II		1 szt.		
4.	Zestaw komputerowy wraz z oprogramowywaniem		3 szt.		
4.1	Jednostka centralna		3 szt.		
4.2	Monitor		3 szt.		
4.3	System operacyjny		3 szt.		
4.4	Oprogramowanie biurowe		3 szt.		
Razem za całość [zł]:					

Słownie brutto: złotych

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2. Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Pieczęć firmowa lub nazwa i
adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania:

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: *Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy*

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: GOPS.261.6.2018. _____

1. Informacje na temat wykonawcy, innych podmiotów, podwykonawców

1.1. Informacje ogólne

	Odpowiedź:	
	TAK	NIE
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? (niepotrzebne skreślić)		

Wykonawca reprezentowany jest przez (podać imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji):

1.2. Rodzaj uczestnictwa		Odpowiedź:	
		TAK	NIE
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? (niepotrzebne skreślić)			
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili oddzielne oświadczenia			
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nazwa i adres):			
1			
2			
3			

1.3. Informacje dotyczące podwykonawców

Czy wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? (niepotrzebne skreślić)	TAK	NIE
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----

Jeżeli tak: Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców		
1	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:
2	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:
3	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:

2. Oświadczenia:

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy** nr sprawy **GOPS.261.6.2018**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy, niniejszym - zgodnie z wymogami art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) - oświadczam, że *(odpowiednie zaznaczyć - w puste pole wpisać znak „X”)*:

- ☐ wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy jak wyżej;
- ☐ w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy jak wyżej *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy jak wyżej), a w pozostałym zakresie wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,*
- ☐ jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy jak wyżej podjąłem następujące środki naprawcze:

Opis powziętych środków naprawczych:

.....

.....

.....

3.Oświadczenie RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[miejscowość i data]

.....
[parafka(i) i imienna(e) pieczęćka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy]

Załącznik Nr 3

Zamawiający:

Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świltczy

adres: 36-072 Świltcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa: www.bip.swiltcza.com.pl

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świltczy**
Nr GOPS.261.6.2018,

Imię i nazwisko
reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu i przedkładamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

UWAGA:

1. Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.swiltcza.com.pl ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) art. 86 ust.5 Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338 e-mail: gops.swilcza@intertele.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy jest Pan Stanisław J. Rysz, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: biuro@eresjot.pl, telefonicznie: 720765758
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, numer referencyjny: GOPS.261.6.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

-
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.