

Nr sprawy: SO.4464.1.2020

SIWZ

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **usługi**

**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Świltcza do  
Zespołu Szkół Specjalnych „UNICEF” w Rzeszowie, Klinicznego  
Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej  
w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci  
i Młodzieży oraz Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno -  
Wychowawczego w Rzeszowie w roku szkolnym 2020/2021**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 10 sierpnia 2020 r.



Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

### **Tryb zamówienia:**

Wartość poniżej 30 000,00 euro. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - podstawa art. 4 pkt 8.

**Gmina Świltcza**

Świltcza 168, 36-072 Świltcza

Tel.: 17 86 70 100

Fax: 17 86 70 157

**INSPEKTOR**  
  
**mgr Ewa Dziedzic**

**NIP:** 517-00-45-613

**REGON:** 690582140

**Konto bankowe:** BS Głogów Młp. O./Świltcza  
69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

**Spis treści:**

Str.

1) Zamawiający: _____	3
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	3
3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi _____	3
4) Termin wykonania zamówienia: _____	6
5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. _____	6
6) Wymagania dotyczące wadium. _____	8
7) Termin związania ofertą. _____	9
8) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	9
9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	11
10) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	11
11) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	12
12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	12
13) Istotne postanowienia umowy. _____	12
14) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	15
15) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	15
16) Załączniki _____	17
Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	17

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **1) Zamawiający:**

**Gmina Świlcza**

województwo podkarpackie

36-072 Świlcza 168

tel. (17) 86 70 137; 86 70 100 fax. 86 70 157

Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2019 r. poz. 1843) postępowanie prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego.

## **2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony**

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 10 sierpnia 2020 r., w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

## **3) Opis przedmiotu zamówienia: usługi**

### **3.1. Nazwa:**

**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Świlcza do Zespołu Szkół Specjalnych „UNICEF” w Rzeszowie, Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży oraz Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Rzeszowie w roku szkolnym 2020/2021**

### **3.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Świlcza do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie przy ul. Ofiar Katynia 1, Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Rzeszowie przy ul. Staszica 10 B, oraz Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży wraz z zapewnieniem przewożonym uczniom opieki w roku szkolnym 2020/2021.

Pod pojęciem dowóz należy rozumieć przewóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i placówki i z powrotem do miejsca zamieszkania.

W czasie codziennego transportu dzieci Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić stałą opiekę nad dziećmi z uwzględnieniem ich potrzeb związanych z niepełnosprawnością.

Zamówienie obejmuje dowóz 9 uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Świlcza przez okres zaplanowanych 200 dni nauki szkolnej, w tym obejmuje:

- dowóz 1 dziecka niepełnosprawnego z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim. Dziecko dowożone będzie do Ośrodka w Rzeszowie przy ul. Staszica 10 B w wózku inwalidzkim, od poniedziałku do piątku oraz w czasie ferii zimowych i przerwy wiosennej,
- dowóz 7 dzieci niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1,
- dowóz 1 dziecka do Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży.

Dowóz będzie odbywał się w dni nauki szkolnej.

Dowóz odbywał się będzie jednym kursem.

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci w tym dniu.

Trasa:

Łączna długość dziennej trasy wynosi 104 km w obie strony. Przebieg trasy: Bratkowice: 5 dzieci w tym 1 dziecko w wózku inwalidzkim; Trzciana: 2 dzieci; Świlcza: 1 dziecko; Mrowla – 1 dziecko; - Rzeszów do placówek i z powrotem.

Kilometry liczone są od momentu zabrania pierwszego ucznia do momentu wysadzenia ostatniego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dowożonych dzieci

w trakcie roku szkolnego. Zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia liczby dowożonych osób spowodowanych np. chorobą lub zwiększenia liczby dowożonych dzieci np. w przypadku dołączenia innych dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy do placówek oraz czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych. Po każdej zmianie Zamawiający w terminie 24 godzin od wprowadzenia zmiany, przedłoży Wykonawcy na piśmie aktualny wykaz uczniów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma adresy i imienny wykaz uczniów niepełnosprawnych objętych dowozem do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Rzeszowie przy ul. Staszica 10 B oraz Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży.

### **Warunki techniczne:**

Dowóz odbywać się będzie za pomocą środka transportu będącego własnością lub w dyspozycji Wykonawcy. Środek transportu winien być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Wykonawca musi posiadać aktualne i ważne zezwolenia/licencje na wykonywanie przewozu osób w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz winien dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) sprawnego pojazdu wraz z kierowcą. Pojazd musi posiadać miejsce na złożony wózek inwalidzki. Siedzenia pasażerów winny być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z nagłówkami. Stan techniczny pojazdu świadczącego usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Pojazd musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego;
- b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
- c) każdemu z uczniów miejsca siedzącego;
- d) w przypadku awarii pojazdu lub braku zdolności do świadczenia usług przez kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo lub podstawić pojazd zastępczy;
- e) w pojeździe opieki nad dziećmi w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowanie szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów oraz zapewni doprowadzenie dzieci przez opiekuna z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu.

Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

Do obowiązków opiekuna będzie należało:

- a) odbieranie uczniów od rodziców/opiekunów prawnych spod domu lub miejsca zbiórki o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia będzie przekazywał uczniów pod opiekę nauczyciela;
- b) po zakończonych zajęciach odbieranie uczniów od nauczycieli w szkole i po odwiezieniu pod dom przekazanie pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazania ucznia w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobą nieupoważnioną lub pozostawienia ucznia bez opieki;
- c) zachowanie szczególnej dbałości o dobro ucznia w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;

- d) w przypadku dziecka niepełnosprawnego ruchowo przenoszenie ucznia z samochodu do ośrodka i z powrotem.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania osób w podróży.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Wykonawcy.

Zamawiający ma prawo do kontroli osób oraz pojazdu realizujących zamówieniem, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Ruchu Drogowego).

### **3.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**

Anna Karamanis-Pietras

### **4) Termin wykonania zamówienia:**

od 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.

### **5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 5.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;
- b) faxem (17) 86 70 157,
- c) e-mailem: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

- 5.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).



- 5.4** Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 5.5** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.6** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.7** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.5.
- 5.8** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5.9** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 5.10** Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 5.11** Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 5.12** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:  
Anna Karamanis-Pietras
  - 2) W sprawach proceduralnych:  
Ewa Dziedzic

## 6) Wymagania dotyczące wadium.

- 6.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 6.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3** Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

- 6.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku SO.4464.1.2019.

Kopie potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.

- 6.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

- 6.6** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać następujące sytuacje:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.7** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 6.8** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 6.9** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 6.10** Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 6.11** Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zwraca się wadium dopiero po podpisaniu umowy.

## **7) Termin związania ofertą.**

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **8) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 8.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:
- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
  - 2) Określenie przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową za 1 km transportu: cenę jednostkową netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę jednostkową brutto. W cenie tej należy uwzględnić również koszty opiekuna i czas oczekiwania na ucznia kończącego zajęcia o godz. 16<sup>05</sup> w poniedziałek.
  - 4) Dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji, tj. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
    - a) trwale spięta,
    - b) na początku zawierała spis treści,
    - c) miała ponumerowane strony,
    - d) dokumenty były poukładane według spisu treści.
- 8.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisanie, komputerze, długopisem).

- 8.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 8.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.7.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 8.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 8.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gmina Świlcza**  
**Oferta do przetargu, nr sprawy SO.4464.1.2020**  
**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Świlcza do**  
**Zespołu Szkół Specjalnych „UNICEF” w Rzeszowie, Klinicznego**  
**Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej**  
**w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej**  
**Dzieci i Młodzieży oraz Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno -**  
**Wychowawczego w Rzeszowie w roku szkolnym 2020/2021**  
**Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2020 r. do godz. 10.30**

- 8.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 8.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 9.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 205 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 18 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 9.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 7 - sala posiedzeń na parterze w dniu 18 sierpnia 2020 r. o godz. 10.30.
- 9.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwa i adres wykonawców,
  - cena.

## **10) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 10.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 10.2.** Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę jednostkową za 1 km transportu: cenę jednostkową netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę jednostkową brutto. W cenie tej należy uwzględnić również koszty opiekuna.
- 10.3** W cenie podanej w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty opiekuna, koszty paliwa, zatrudnienia kierowcy, ubezpieczeń, amortyzacji koszty dojazdu do pierwszego dziecka, prac, materiałów, sprzętu, opłat, uzgodnień, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 10.4.** Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.
- 10.5.** Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 10.6.** UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 10.7.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 10.8.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

**11) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 11.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.
- 11.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.
- 11.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.4.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 12.1.** O wyborze ofert oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 12.2.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**13) Istotne postanowienia umowy.**

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez  
Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

a ....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do realizacji przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Świlcza do Zespołu Szkół Specjalnych „UNICEF” w Rzeszowie, Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży oraz Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Rzeszowie w roku szkolnym 2020/2021.

Dowóz dzieci niepełnosprawnych odbywać się będzie z miejsc zamieszkania poszczególnych uczniów do szkoły/ośrodka na trasie:

Bratkowice: 5 dzieci w tym 1 dziecko w wózku inwalidzkim; Trzciana: 2 dzieci; Świlcza: 1 dziecko; Mrowla – 1 dziecko; - Rzeszów do w/w placówek i z powrotem.

Szacowana dzienna liczba kilometrów na pełnej trasie wynosi 104 km. Liczba dowożonych dzieci - 9.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dowożonych dzieci w trakcie roku szkolnego. Zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia liczby dowożonych dzieci np. w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, rezygnacji rodzica z dowozu lub zwiększenia liczby dowożonych dzieci np. w przypadku dołączenia do w/w szkoły i ośrodka innych dzieci z terenu gminy Świlcza.

Przewoźnik w czasie codziennego transportu dzieci zapewnia dzieciom opiekuna oraz pomoc w trakcie wsiadania, wysiadania z pojazdu, doprowadzenie dzieci na zajęcia oraz odebranie dzieci z zajęć w szkole/ośrodku.

**§ 2.**

Przewóz dzieci, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie w każdy dzień tygodnia tj. od poniedziałku do piątku zgodnie z organizacją roku szkolnego i realizowanym harmonogramem zajęć w szkole i ośrodku.

W przypadku odpracowywania zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci w tym dniu.

**§ 3.**

Przewoźnik oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania usługi,
2. spełnia przewidziane prawem wymogi w zakresie wykonywania usług przewozowych osób.

**§ 4.**

1. Przewóz osób musi być dokonany środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, spełniającym wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ubezpieczenia OC pojazdu oraz dokumentu aktualnego badania technicznego pojazdu przed rozpoczęciem realizacji usługi oraz każdorazowo po jego odnowieniu.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do oznakowania pojazdu, którym wykonuje usługę.

**§ 5.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.**

**§ 6.**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej iloczynem .... zł brutto (*słownie: .....*) tj. ceny za 1 km i liczby kilometrów.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do wystawienia faktur po zakończeniu każdego miesiąca. Do faktur zobowiązany jest dołączyć szczegółowy miesięczny wykaz zrealizowanych kilometrów wynikających z przewozu dzieci niepełnosprawnych w rozbiciu na każdy dzień, będący podstawą do obliczenia i wypłaty wynagrodzenia oraz zaświadczenia szkoły/ośrodka, określającego faktyczną liczbę dni obecności dzieci na zajęciach w szkole /ośrodku w miesiącu, za który zwrot przysługuje.
3. Płatność z tytułu faktury nastąpi przelewem na wskazane konto w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 7.**

1. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez Przewoźnika, jest on zobowiązany do zorganizowania przewozu zastępczego.
2. W przypadku nie wykonania przez Przewoźnika w danym dniu usługi przewozu i nie zorganizowania przewozu zastępczego, uiszczy on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł.
3. Odpowiedzialności, o której mowa w ust. 2, Przewoźnik nie ponosi, jeżeli niewykonanie lub opóźnienie dowozu nastąpiło wskutek nieprzejezdności dróg spowodowanej warunkami atmosferycznymi oraz innymi, niezawinionymi przez Wykonawcę, czynnikami występującymi na trasie przewozu.

**§ 8.**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Przewoźnik nie może powierzyć innej osobie wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

**§ 9.**

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu cywilnego i prawa przewozowego.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.



**14) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**15) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**16) Klauzula informacyjna z RODO**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl);
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
  - dostępu do danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,

- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO tj, przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art, 97 ust, 1 ustawy Pzp, przez okres 4 I od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**17) Załączniki****Załącznik nr 1. Formularz oferty**

OFERTA

**Gmina Świlcza  
36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

Siedziba

Adres do korespondencji

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr SO.4464.1.2020 ogłoszonego w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl) w dniu ..... sierpnia 2020 r. składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Świlcza do Zespołu Szkół Specjalnych „UNICEF” w Rzeszowie, Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży oraz Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno -Wychowawczego w Rzeszowie w roku szkolnym 2020/2021** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena za 1 km ..... zł netto

słownie cena netto: .....

i obowiązujący podatek VAT w procentach..... % ..... złotych

słownie podatek VAT ..... procent

słownie naliczony podatek VAT w złotych .....

i wynikająca z przemnożenia cena jednostkowa brutto .....

słownie cena jednostkowa brutto .....

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio.”

data

Podpis



## Oświadczenie

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr SO.4464.1.2020 na zadanie pn.: **Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Świlcza do Zespołu Szkół Specjalnych „UNICEF” w Rzeszowie, Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży oraz Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno -Wychowawczego w Rzeszowie w roku szkolnym 2020/2021,**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

.....  
*Data*

.....  
*Podpis lub podpisy*