

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR RGI.7021.12.2018

na wykonanie zamówienia pn.:

**Zaprojektowanie i wykonanie remontu wybranych elementów wyposażenia  
w Szkole Podstawowej w Świltczy**

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### Podstawa prawna:

Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świltcza

36-072 Świltcza 168

NIP 517-00-45-613, REGON 690582140


Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swiltcza.com.pl](http://www.bip.swiltcza.com.pl)



**WÓJT**  
mgr inż. Adam Dziędzic

Zatwierdzone w dniu 12 lipca 2018 r.

**REFERENT**

  
mgr inż. Agnieszka Nowak

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia ogólnie (nazwa, tytuł):

**Zaprojektowanie i wykonanie remontu wybranych elementów wyposażenia w Szkole Podstawowej w Świlczy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym kody CPV) określa/zawarto w:

- 1) Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU),
- 2) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń (równoważnych) niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

Wszelkie nazwy własne podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako przykładowe.

### **UWAGA:**

**Gmina Świlcza zastrzega możliwość wyłączenia z zakresu realizacji wymianę instalacji elektrycznej i lamp oświetleniowych na sali gimnastycznej w przypadku kiedy wartość oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie tego zamówienia.**

**III. Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy do 30 sierpnia 2018 roku

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

W tym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Nie dotyczy.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: Nr RGI.7021.12.2018
4. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania musi być kierowana do Zamawiającego na adres:  
Urząd Gminy Świlcza  
36-072 Świlcza 168  
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:  
Dotyczy: RGI.7021.12.2018  
Zaprojektowanie i wykonanie remontu wybranych elementów wyposażenia w Szkole Podstawowej w Świlczy
5. Oferty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) mailem na adres: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
7. Forma przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Ewa Dziedzic, Tomasz Michalski, Helena Nowak, tel. 17 86 70 135, 17 86 70 134 w godz. 8-14.

## **VII. Zmiana treści ogłoszenia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

## **VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia **18.07.2018 r.**, w jednej z form, o których mowa w Rozdz. VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) - w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
  - a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Świlcza 36-072 Świlcza 168 pokój nr 208 - sekretariat na II piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  - b) Termin składania ofert upływa w dniu **23.07.2018 roku o godz. 10.00 (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego)**.
  - c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
  - d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
  - a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2018 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Świlcza 36-072 Świlcza 168 pokój nr 7 - sala posiedzeń na parterze.
  - b) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - cen złożonych ofert,
    - okres gwarancji i rękojmi za wady.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - b) cen złożonych ofert,
  - c) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert - okres gwarancji i rękojmi za wady.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą,



- czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
  7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
    - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
  9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
    - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu tj.: podanie ceny ryczałtowej brutto za opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi prowadzenie robót w tym uzyskanie decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie robót budowlanych (lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót w zależności od sytuacji) oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz cenę ryczałtową brutto za wykonanie robót budowlanych. Cenę należy podać w złotych polskich. Należy podać również okres gwarancji i rękojmi za wady. Załącznik Nr 2 należy podpisać.
    - b) Pełnomocnictwo - o ile dotyczy.
  10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
  11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

#### **Gmina Świlcza**

Oferta na zadanie pn.:

**Dotyczy: RGI.7021.12.2018**

**Zaprojektowanie i wykonanie remontu wybranych elementów wyposażenia w Szkole Podstawowej w Świlczy**

Nie otwierać przed dniem: **23 lipca 2018 r. do godziny 10:15**

12. Koperta winna być oznaczona opisem:
13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku jak np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - f) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
  - g) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części z opisanych wyżej ośmiu części.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cenę należy podać zgodnie z załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz, tj.: cenę ryczałtową brutto za opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, zatwierdzeniami, opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi prowadzenie robót w tym uzyskanie decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie robót budowlanych (lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót w zależności od sytuacji) oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz cenę ryczałtową brutto za wykonanie robót budowlanych. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.

### **XIII. Badanie ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
  - 1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.

Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostaną na podstawie niżej przedstawionych zasad.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

    - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
    - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdz. XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - 4) Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIV. Kryteria oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska w sumie najwięcej punktów.
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:
  - 1) Cena – 60% = 60 pkt
  - 2) Okres gwarancji i rękojmi za wady 40% = 40 pkt

3. Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Całkowita wartość brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

4. Kryterium 2 – „Okres gwarancji i rękojmi za wady” (Og):

- 1) kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości lat gwarancji jakości i rękojmi za wady, jakie Wykonawca poda w formularzu oferty.
  - a) Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego.

- b) Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert wynosi 6 lat (72 miesiące) od odbioru końcowego.
- c) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi za wady w pełnych latach.
- d) W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 6 lat do oceny ofert zostanie przyjęty okres 6 lat.
- e) W przypadku braku określenia „Okres gwarancji i rękojmi za wady” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego.
- f) Zamawiający w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” będzie przyznawać punkty według następujących zasad:
  - Okres gwarancji i rękojmi za wady – 5 lat = 30,00 punktów,
  - Okres gwarancji i rękojmi za wady – 6 lat = 40,00 punktów,

Najkorzystniejsza oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + Og$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

Og - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **XV. Wybór oferty, ogłoszenie wyników**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

## **XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:
  - a) jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 Pzp stosuje się odpowiednio;
  - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o



unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

## **XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego - zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
  - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.Jeżeli Wykonawca niełoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi dane osób wskazanych w Umowie.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że - w imieniu tego Wykonawcy - osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
6. Umowa zostanie zawarta w terminie oraz w sposób (np. korespondencyjnie, osobiście) ustalony wspólnie z Zamawiającym. Planowany termin zawarcia umowy **nie później niż 3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w Rozdziale XV.
7. Jeżeli w terminie **3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy Zamawiający może - bez wysyłania pisemnego wezwania - wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XVIII. Wzór umowy**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - Wzór umowy.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198g).

## XX. Klauzula informacyjna z RODO

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: [biuro@eresjot.pl](mailto:biuro@eresjot.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
  - dostępu do danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, i przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
  - a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
  - a) Wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu - art. 17 Pzp.

- b) Odpowiedzialność kierownika zamawiającego - art. 18 Pzp.
- c) Wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - art. 23 Pzp.
- d) Uzupełniania dokumentów - art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp.
- e) Wyjaśniania i poprawiania ofert - art. 87 Pzp.
- f) Unieważnienia postępowania - art. 93 Pzp stosuje się odpowiednio.

## **XXII. Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

- Załącznik Nr 1 – Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU),
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,