

Znak sprawy: RGI.7011.19.2018

Świltza, dnia 27.04.2018 r.

Rozeznanie cenowe

Gmina Świltza zaprasza do składania ofert na

**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.:
Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Gminnym Centrum
Kultury Sportu i Rekreacji w Świltczy z siedzibą w Trzcianie jako zachowanie
dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Świltza
36-072 Świltza 168
Tel. 17 8670135, fax 17 8670157
www.bip.swiltza.com.pl
e-mail: ug.swiltza@intertele.pl

2. Nazwa zamówienia:

**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.:
Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Gminnym Centrum
Kultury Sportu i Rekreacji w Świltczy z siedzibą w Trzcianie jako zachowanie
dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Gminnym Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Świltczy z siedzibą w Trzcianie jako zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF w zakresie specjalności:

- 1) konstrukcyjno - budowlanej kol. 4 tabeli z formularza ofertowego (zał.1);
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych kol. 5 tabeli z formularza ofertowego (zał.1);
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń
ciepłnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych
i kanalizacyjnych kol. 6 tabeli z formularza ofertowego (zał.1).

Zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego:

1. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego nad w/w zadaniami, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełnienia oraz nadzoru nad prowadzeniem dziennika budowy;
 - 2) przekazania Wykonawcy robót terenu budowy i pod zaplecze budowy;
 - 3) przekazania Wykonawcy robót zarejestrowanego dziennika budowy oraz planów istniejącego uzbrojenia terenu budowy;
 - 4) nadzór nad zachowaniem harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy;
 - 5) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę robót, w tym wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych;
 - 7) sprawdzania w trakcie realizacji robót dokonanego przez Wykonawcę wytyczenia robót oraz rzędnych terenu;
 - 8) zawiadamiania Zamawiającego oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego dodatkowych opracowań projektowych;
 - 9) sprawdzania ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 10) dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych;
 - 11) potwierdzania faktyczne wykonanych robót;
 - 12) kontrolowania terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i fakturowania w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 13) akceptacji faktur Wykonawcy robót;
 - 14) stałego uczestnictwa w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz sporządzenie z ich ustaleń pisemnych protokołów;
 - 15) kontroli realizowanych robót budowlanych w zakresie wskazanym w SIWZ;
 - 16) sprawdzania i opiniowania wniosków Wykonawcy w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty ziemne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalenia sposobu wykonania tych robót;
 - 17) dokonywania czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót;
 - 18) opracowywania opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu niniejszej umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterki uznane jako nie nadające się do usunięcia;

- 19) kontrolowania usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek;
- 20) dokonywania czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym zamówienia, przy udziale i akceptacji Zamawiającego wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi;
- 21) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od kierownika budowy;
- 22) kontrolowania zmian w realizacji umowy z Wykonawcą robót oraz inicjowanie aktualizacji treści umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji;
- 23) nadzorowania kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami użytkowników;
- 24) przygotowania materiałów oraz odpowiednio wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz ze złożeniem w PINB zgłoszenia zakończenia przedmiotu zamówienia;
- 25) dokonania rozliczenia finansowego na dzień jej odbioru końcowego wraz z przedstawieniem danych dotyczących przekazania środka trwałego (OT);
- 26) przeprowadzenia w okresie gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót, przeglądów przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;
- 27) nadzorowania jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy robót, Zamawiającego i Użytkownika protokołu z usunięcia wad i usterek;
- 28) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę robót wad i usterek, przygotowania Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;
- 29) w przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;
- 30) przebywania inspektorów nadzoru na budowie co najmniej 4 dni tygodniowo (minimum 3 godziny w każdym dniu) w czasie realizacji robót budowlanych danej branży, dodatkowo na każde wezwanie inwestora i wykonawcy robót w celu rozwiązania ewentualnych wątpliwości, - najpóźniej do piątku (do godziny 14.00) każdego tygodnia, Wykonawca jest zobowiązany przesłać do Zamawiającego plan wizyt inspektorów nadzoru budowie w następnym tygodniu, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł. Weryfikacja obecności na budowie Inspektorów Nadzoru będzie prowadzona na podstawie podpisywania listy obecności w UG Świlcza.
- 31) przedłożenia do wglądu na każdej Radzie Budowy - Dziennika Budowy;
- 32) sporządzania dokumentacji fotograficznej z prac podlegających zakryciu oraz bieżących postępów prac. Dokumentacja prezentowana jest na Radach Budowy (organizowanych z różną częstotliwością), oraz przekazywana raz w miesiącu Zamawiającemu w formie elektronicznej;

- 33) przekazania kompletnej dokumentacji fotograficznej Zamawiającemu na zakończenie realizacji umowy (najpóźniej w dniu protokołu odbioru końcowego robót);
 - 34) informowania inwestora o niezgodnościach wykrytych w trakcie nadzorowania robót;
 - 35) Zakres prac obejmuje również inne usługi konieczne do wykonania zamówienia, nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa;
 - 36) Przekazywania Zamawiającemu codziennych raportów w wersji pisemnej o stanie zaawansowania prac.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialny jest za prowadzenie nadzoru robót budowlanych zgodnie z:
 - 1) prawem budowlanym;
 - 2) polskimi normami i/lub normami zharmonizowanymi z UE i przepisami dotyczącymi realizacji i eksploatacji budynków i budowli;
 - 3) dokumentacją projektową / projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, przedmiarami robót oraz szczegółowymi Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 3. Zamawiający sceduje na Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi wyłączeniami kompetencji:
 - 1) Zamawiający zatwierdza harmonogram robót oraz każdą zmianę umowy na wykonanie robót budowlanych, która powoduje zmianę technologii i zakresu robót budowlanych oraz zmian spowodowanych siłą wyższą;
 - 2) Zamawiający zatwierdza zmiany w składzie kluczowego personelu wykonawcy robót budowlanych i jego firm podwykonawczych;
 - 3) Zamawiający zatwierdza zmiany wynikłe z prowadzenia nadzoru autorskiego.
 4. Zamawiający jest informowany w ciągu 3 dni roboczych o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych i/lub propozycjach zmiany technologii, zakresu robót budowlanych, harmonogramu realizacji, roszczeniach osób prawnych i fizycznych związanych z realizacją robót budowlanych. Ponadto Zamawiający informowany jest niezwłocznie o zdarzeniach na budowie dotyczących spraw BHP, sanitarno - higienicznych, ochrony środowiska naturalnego, konfliktów z organami administracji państwowej i samorządowej oraz mieszkańcami.
 5. Nadzór pełniony jest w sposób ciągły stosownie do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz warunków określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 6. Podejmowanie decyzji (poleceń) w sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, prowadzeniem robót oraz interpretacją dokumentacji projektowej przez Inspektora wydaje na piśmie;
 7. Inspektor nadzoru prowadzi korespondencję z Zamawiającym i w imieniu Zamawiającego po uprzedniej akceptacji treści korespondencji przez Zamawiającego, ponadto:
 - 1) organizuje prace związane ze sprawowaniem nadzoru, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
 - 2) decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń lub sprzętu;

- 3) wyraża na piśmie zgodę na wykonanie robót budowlanych w nocy i w dni wolne od pracy;
- 4) żąda usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub niezdolnych do wykonania robót lub innych niezatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 5) udziela wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót budowlanych;
- 6) wnioskuje w sprawie: Wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na zmiany; Przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych; Zmian oznaczenia i organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz o potrzebie zabezpieczenia dróg i urządzeń obcych na placu budowy i w jego otoczeniu;
- 7) opiniuje wnioski składane przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie roszczeń i sporów z osobami prawnymi i fizycznymi;
- 8) opiniuje zmianę zakresu i harmonogramu robót budowlanych;
- 9) zajmuje stanowisko co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisz archeologicznych odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
- 10) organizuje Rady Budowy, sporządza protokoły z narad i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich odbycia oraz dopilnowuje realizację ustaleń, decyzji i poleceń podjętych na Radach Budowy lub innych spotkaniach z zakresu prowadzenia robót budowlanych;
- 11) inspektor Nadzoru Inwestorskiego załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie, uczestniczy w pracach komisji odbioru częściowego i końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
- 12) dokonuje i współpracuje przy odbiorach technicznych robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego, rozruchu próbnego oraz końcowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej;
- 13) wnioskuje zakończenia robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia tych dokumentów do akceptacji Zamawiającemu w celu ustalenia ostatecznego terminu odbioru robót budowlanych oraz poświadczenia terminu zakończenia robót;
- 14) uczestniczy w przeglądach gwarancyjnych oraz w okresie rękojmi (bez dodatkowego wynagrodzenia);
- 15) wszystkie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w relacji do zakresu robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia;
- 16) Przygotowania Zamawiającemu danych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przekazanie na majątek Zamawiającego zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
- 17) Sprawdzenia faktur za zrealizowane roboty pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 5 dni od daty ich otrzymania od Wykonawcy robót.
- 18) Sporządzenie na żądanie lub wnioski Zamawiającego informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych o stanie realizacji robót włącznie z prowadzeniem dokumentacji fotograficznej przebiegu realizacji zadania;
- 19) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp, przepisów p.poż., ochrony środowiska;

- 20) Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonania prac Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w oparciu o: zgodność wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową; terminowość, systematyczność i rzeczowość merytoryczną prowadzonej dokumentacji budowy (w oparciu o dostarczone sprawozdania, raporty, wnioski itp.) rzetelne i fachowe prowadzenie Rad Budowy, częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Budowy;
8. Sprawowania funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie jaki wynika z obowiązujących przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 Nr 243, 1623 z późn. zm.);
9. Wykonawca, który działa we własnym imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa na rachunek Zamawiającego zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki z najwyższą starannością w okresie realizacji robót i po ich zakończeniu.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.
11. Wykonawca pełniąc nadzór inwestorski wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania Wykonawca wykonuje w terminach uzgodnionych z Wykonawcą robót i nie powodujących opóźnień w realizacji robót przez ich Wykonawcę w stosunku do obowiązującego harmonogramu umownego.
12. Wskazane w dokumentacji projektowej materiały, wyroby, urządzenia zamawiający traktuje, jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie przyjętych rozwiązań technologicznych, użytych materiałów, wyrobów i urządzeń pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji technicznej pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych. Zaoferowanie rozwiązań technicznych, urządzeń, wyroby lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu. Zamawiający wymaga wykazania (udokumentowania) równoważności wprowadzonych zamienników.
13. Roboty będące przedmiotem nadzoru należy wykonywać siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami, polskim Prawem Budowlanym wraz z aktami wykonawczymi i innymi przepisami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawcami, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
15. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia wykonawca robót budowlanych dostarcza zgodnie z opracowaną dokumentacją, specyfikacjami technicznymi i przedmiarami oraz zestawieniem urządzeń wymagających montażu.
16. Zastosowane przez wykonawcę robót do wbudowania materiały, dostarczone wyroby i urządzenia winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości.
17. Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniami magazynowymi oraz socjalnymi dla pracowników Wykonawcy - konieczne jest zorganizowanie odpowiedniego zaplecza w ramach oferty.

18. Wykonawca zobowiązuje się do dopilnowania przez wykonawcę robót budowlanych zabezpieczenia rejonu wykonywanych prac oraz do prowadzenia robót w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż., oraz opracowania i bieżącego aktualizowania z inspektorami nadzoru zamawiającego, harmonogramu realizacji robót.
19. Zakres robót objętych nadzorem znajduje się pod linkiem: <http://www.bip.swilcza.com.pl/index.php/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tysiecy/przetargi-ogloszone-w-2018-roku/rqi-271-12-2018>

5. Termin wykonania zamówienia:

Do 31 sierpnia 2018 r.

6. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100%

7. Sposób oceniania ofert:

Ilość punktów będzie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena obliczona jako % wartości netto nadzorowanych robót według załączonej tabeli (załącznik nr 1 – formularz ofertowy) zestawiającej wartości zadań.

Cena podana w formularzu ofertowym stanowi całkowite wynagrodzenie pieniężne Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. W przypadku oferenta nie będącego płatnikiem podatku VAT i nie prowadzącego działalności gospodarczej tak wyliczona cena obejmuje wszystkie obciążenia przypadające na Zamawiającego (składki ZUS i podatek dochodowy).

9. Warunki udziału:

Ofertę mogą złożyć podmioty dysponujące osobą zdolną do wykonania Zlecenia.

10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy
- kopie uprawnień osoby, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru
- kopię zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu zawodowego dla osoby która będzie pełnić nadzór potwierdzające jej przynależność do Izby.

11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 07 maja 2018 r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168 – pok. 205 sekretariat na II piętrze lub w formie elektronicznej: ug.swilcza@intertele.pl. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą brane pod uwagę.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 7 - sala posiedzeń na parterze w dniu 07 maja 2018 r. o godz. 10.¹⁵.

- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mają możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego