

**UCHWAŁA NR LXXIII/586/2023**  
**RADY GMINY ŚWILCZA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Rady Gminy Świlcza nr LXXI/574/2023 z dnia 30 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świlcza

**mgr Piotr Wanat**

**„Program współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”**

**Wstęp**

Coroczne uchwalanie przez Radę Gminy Świlcza „Programu współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” jest realizacją obowiązku wynikającego z art. 5a, ust 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy jest dokumentem, który określa zasady, formy oraz obszary wzajemnego współdziałania samorządu Gminy Świlcza z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

Dokument ten tworzony jest w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Gminy Świlcza oraz gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych, jak również organizacji pozarządowych, które zgodnie z zasadą partnerstwa zapraszane są do pomocy w lepszym identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych jak też zgłaszania swoich propozycji i rozwiązań. Dzięki temu z roku na rok jest on bogatszy o coraz to nowsze możliwości podejmowania wspólnych działań.

Przyjmując Program Współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Gmina Świlcza wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom oraz deklaruje ścisłą kooperację z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych samorządu.

**I.**

**Podstawa prawna Programu oraz wyjaśnienie użytych określeń**

1. Podstawą opracowania Programu współpracy na rok 2024 jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ilekroć w dalszej treści jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świlcza,
  - c) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program Współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
  - d) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **II. Cele Programu**

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji programu i planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji programu, a także sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Celem głównym jest budowanie i wzmacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych służących rozwojowi Gminy i jej mieszkańców.
3. Celami szczegółowymi są:
  - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 2) poprawa jakości usług publicznych Gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 3) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
  - 4) promocja społeczeństwa obywatelskiego;
  - 5) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności;
  - 6) promocja Gminy.

## **III. Zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy oraz sposób realizacji Programu**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi będzie realizowana poprzez formy:
  - 1) finansowe, w postaci:
    - a) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych określonych w niniejszym Programie oraz w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację,
    - b) wspierania realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych określonych w niniejszym Programie oraz w ustawie poprzez udzielenie dotacji na ich dofinansowanie,
    - c) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa,
  - 2) pozafinansowe, w postaci:
    - a) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji Pozarządowych,
    - b) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
    - c) publikowania informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Świlcza,
    - d) integracji podmiotów realizujących zadania publiczne i tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
    - e) promowania osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
    - f) organizowania szkoleń i konferencji dla współpracujących z Gminą organizacji pozarządowych,
    - g) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł i pomoc w ich wykorzystaniu i rozliczaniu,
    - h) pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,
    - i) rekomendowania projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z innymi partnerami oraz udzielanie rekomendacji

- organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- j) pomocy w organizacji spotkań i szkoleń, w tym nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń i urządzeń w obiektach gminnych,
  - k) użyczenia lub oddawania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego.
3. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez:
- a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na zasadach określonych w ustawie,
  - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze dotacji lub umowy zlecenia,
  - c) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
  - d) realizację inicjatyw lokalnych.
4. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, w ramach którego warunki konkursowe są konsultowane z organizacjami pozarządowymi o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
5. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

#### **IV.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
  - b) upowszechnianie i krzewienie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy,
  - c) stwarzanie warunków udziału mieszkańców Gminy poprzez doraźne lub zorganizowane uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej,
  - d) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
  - e) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
  - f) udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży,
- 2) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
  - a) upowszechnianie wiedzy na temat zachowań w różnych sytuacjach zagrożeń, szkolenie członków grup ratowniczych,
  - b) współdziałanie w zakresie ratowania życia, zdrowia i mienia obywateli,
  - c) pokrywanie kosztów wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy.

Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w 2024 r. innych zadań określonych w ustawie.

#### **V.**

##### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

## **VI.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2024 roku wynosi 886.000,00 zł. Środki te mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

## **VII.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023,
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Referat Spraw Społeczno-Obywatelskich,
3. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - a) Zarządzenie Wójta Gminy Świlcza oraz ogłoszenie o konsultacjach, wraz z ankietą konsultacyjną do zgłaszania uwag i opinii w ramach prowadzonych konsultacji i projektem Programu zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Świlcza, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świlcza,
  - b) przeprowadzenie konsultacji w terminie od 27 listopada 2023 r. do 28 listopada 2023 r. w formie zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej: osobiście, tradycyjną drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wykorzystanie ankiety konsultacyjnej,
  - c) opracowanie wyników konsultacji, sporządzenie stosownego protokołu i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (w terminie prowadzenia konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi od organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego),
  - d) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Świlcza projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu,
  - e) uchwalenie Programu przez Radę Gminy Świlcza i opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego,
  - f) zamieszczenie Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Świlcza.

## **VIII.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników;
  - a) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
  - b) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu i prawidłowe ich zrealizowanie,
  - c) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe,
  - d) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację,
  - e) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
  - f) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe,
  - g) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu na 2024 rok zostanie przedstawione przez Wójta Radzie Gminy Świlcza nie później niż do 31 maja 2025 roku i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza.

## **IX.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Świlcza Zarządzeniem powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) trzech przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
  - b) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe,
  - c) Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - a) posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji,
  - b) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji,
  - c) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka organizacyjna Gminy,
  - d) na każdym pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie o nie pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert,
  - e) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) ocena formalna ofert złożonych na realizację zadania publicznego,
  - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
  - c) sporządzenie listy ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
  - d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.