

**UCHWAŁA NR LIX/477/2022
RADY GMINY ŚWILCZA**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 131 ust. 4 i 6, art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punkty przyznawane za poszczególne z nich oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/62/2019 Rady Gminy Świlcza z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r., poz. 1215).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Świlcza

mgr Piotr Wanat

1. Kryteria naboru do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punkty przyznawane za poszczególne z nich oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1)	<p>a) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>b) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>	10	<p>- w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. a kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</p> <p>lub</p> <p>-w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</p>
2)	<p>a) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>b) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>	5	<p>- w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. a kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</p> <p>lub</p>

			-w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)-wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego
3)	praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działań-ności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	15	-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)
4)	praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działań-ności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu jednego rodzica (opiekuna prawnego)	5	-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)
5)	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły	6	-oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
6)	zamieszkanie kandydata, zgodne z miejscem zameldowania w obwodzie szkoły podstawowej	20	-oświadczenie rodziców(opiekunów prawnych) o zamieszkaniu zgodnym z zameldowaniem w obwodzie szkoły obwodowej

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać kandydat wynosi 51.
3. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1 wyklucza się z kryterium z ust. 1 pkt 2, natomiast kryterium określone w ust. 1 pkt 3 wyklucza się z kryterium z ust. 1 pkt 4.
4. W przypadku dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów z ust. 1 pkt. 1 lit. a, b oraz ust. 1 pkt. 2 lit a, b konieczna jest anonimizacja danych, potwierdzająca spełnianie kryteriów (nr PESEL).
5. W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, ust. 1 pkt 2 lit. b, ust. 1 pkt. 3 i 4 nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w

szkole podstawowej.

6. W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w ust. 1 pkt. 5 i 6 ich data powinna być tożsama z datą złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
7. O przyjęciu do przedszkola decyduje liczba uzyskanych punktów w kolejności od rosnącej do malejącej.