

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2019 samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z siedzibą w Trzcianie”.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się - składające się z bilansu oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na dzień 31 grudnia 2019 r., a także informacji dodatkowej - sprawozdanie finansowe za rok 2019 samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z siedzibą w Trzcianie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr Piotr Wójcik

BILANS

(pieczęć jednostki)

dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji

sporządzony na dzień: 31.12.2019 r.

Jednostka obliczeniowa: Zł

AKTYWA			PASywa		
Stan na			Stan na		
	2018	2019		2018	2019
A Aktywa trwałe	13 880,00	3 470,00	A Kapitał (fundusz) własny	13 912,38	1 189,43
I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I Kapitał (fundusz) podstawowy	24 290,00	13 880,00
1 Koszty zakończonych prac rozwojowych			II Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2 Wartość firmy			– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3 Inne wartości niematerialne i prawne			III Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
4 Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
II Rzeczowe aktywa trwałe	13 880,00	3 470,00	IV Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		
1 Środki trwałe	13 880,00	3 470,00	– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			– na udziały (akcje) własne		
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			V Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c) urządzenia techniczne i maszyny	13 880,00	3 470,00	VI Zysk (strata) netto	-10 377,62	-12 690,57
d) środki transportu			VII Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e) inne środki trwałe			B Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	2 589,01
2 Środki trwałe w budowie			I Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1 Zaliczki na środki trwałe w budowie			1 Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
I Należności długoterminowe	0,00	0,00	2 Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
Od jednostek powiązanych			– długoterminowa		
Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			– krótkoterminowa		
Od pozostałych jednostek			3 Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	– długoterminowe		
Nieruchomości			– krótkoterminowe		
Wartości niematerialne i prawne			II Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1 Wobec jednostek powiązanych		
w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2 Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
– udziały lub akcje			3 Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe			a) kredyty i pożyczki		
– udzielone pożyczki			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
– inne długoterminowe aktywa finansowe			c) inne zobowiązania finansowe		

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania weksłowe		
	– udziały lub akcje			e)	inne		
	– inne papiery wartościowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	2 589,01
	– udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy		
	– udziały lub akcje				– powyżej 12 miesięcy		
	– inne papiery wartościowe			b)	inne		
	– udzielone pożyczki			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	Inne inwestycje długoterminowe				– do 12 miesięcy		
	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
	Inne rozliczenia międzyokresowe			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	2 589,01
	Aktywa obrotowe	32,38	308,44	a)	kredyty i pożyczki		
	Zapasy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	Materiały			c)	inne zobowiązania finansowe		
	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	Produkty gotowe				– do 12 miesięcy	0,00	
	Towary				– powyżej 12 miesięcy		
	Zaliczki na dostawy i usługi			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	f)	zobowiązania weksłowe		
	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	2 589,00
	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,01
	– do 12 miesięcy			i)	inne		
	– powyżej 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne		
	inne			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	I	Ujemna wartość firmy		
	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy	0,00			– długoterminowe	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy				– krótkoterminowe		
	inne						
	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	– do 12 miesięcy						
	– powyżej 12 miesięcy						

b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych					
c)	inne					
d)	dochodzone na drodze sądowej					
III	Inwestycje krótkoterminowe	32,38	308,44			
I	Krótkoterminowe aktywa finansowe	32,38	308,44			
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
	– udziały lub akcje					
	– inne papiery wartościowe					
	– udzielone pożyczki					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	32,38	308,44			
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	32,38	308,44			
	– inne środki pieniężne					
	– inne aktywa pieniężne					
2	Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe					
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy					
D	Udziały (akcje) własne					
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	13 912,38	3 778,44			
				PASYWA razem (suma poz. A i B)	13 912,38	3 778,44

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Czachor

23.03.2020

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świdnicy

mgr Dorota Maćka

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2019-31.12.2019

(wariant porównawczy)

Jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2018	2019
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	602.247,79	685.549,98
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	602.247,79	685.549,98
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	612.626,37	698.240,55
I	Amortyzacja	10.410,00	10.410,00
II	Zużycie materiałów i energii	81.110,95	61.985,97
III	Usługi obce	29.538,69	27.475,28
IV	Podatki i opłaty, w tym:		
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	399.603,98	485.442,17
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	87.953,26	109.347,17
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	4.009,49	3.579,96
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	(10.378,58)	(12.690,57)
D	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	(10.378,58)	(12.690,57)
G	Przychody finansowe	0,96	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym:	0,96	
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
J	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	(10.377,62)	(12.690,57)
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	(10.377,62)	(12.690,57)
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	(10.377,62)	(12.690,57)

Sporządzono dnia 23.03.2020

GLÓWNY KSIĘGOWY

(Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 62 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świdwie

(Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWILCZY Z SIEDZIBĄ
W TRZCIANIE ZA ROK 2019**

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Nazwa jednostki : Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z siedzibą w Trzcianie
Siedziba: Trzciana 353 c, 36-071 Trzciana

Gminna Biblioteka Publiczna została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Świlcza nr XXVI/225/2005 z dnia 20 lipca 2005 r. Jest samorządową instytucją kultury. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Świlcza. Instytucja została wpisana do rejestru instytucji kultury pod pozycją nr 1/05.

Gminna Biblioteka Publiczna prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2019 r. i kończący się w dn. 31.12.2019 r.

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmiennym zakresie.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76 poz. 694 ze zmianami).

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Gminna Biblioteka Publiczna wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia według kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy

- 3) należności i udzielone pożyczki – w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty przy okresie zaległości nie przekraczającym trzech miesięcy
- 4) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty
- 5) rezerwy – w instytucji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze takie jak odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe ze względu na to, że nie wywiera to istotnego wpływu na rzetelność sytuacji majątkowej i finansowej jednostki. Wysokość odpraw i nagród podawana jest w planie finansowym jednostki. Środki finansowe na pokrycie powyższych świadczeń pracowniczych otrzymywane są od organizatora-dotacja podmiotowa.

Zarządzeniem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z siedzibą w Trzcianie wprowadzony został Zakładowy Plan Kont, w którym przyjęte zostały następujące metody wyceny majątku:

1. Środki trwałe o wartości do 10 000,00 zł umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
2. Ustalono prowadzenie ewidencji wyłącznie ilościowej dla środków trwałych o niskiej wartości początkowej, których cena nie przekracza 200,00zł.

II.

1. Informacje i objaśnienia do bilansu

Załącznik nr 1

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

Gminna Biblioteka w Świlczy z siedzibą w Trzcianie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Świlczy.

3) Wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu. W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

4) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.

5).Stan na początku roku obrotowego , zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

Nie dotyczy

6).Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy

Strata za 2019 rok zostanie pokryta z funduszu instytucji.

7).Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach , wykorzystaniu , rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie dotyczy

8).Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu , rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

9). Podział zobowiązań krótkoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

- do 1 roku

Zobowiązania z tytułu	Okres wymagalności do 1 roku	
	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1. Kredytów i pożyczek	-----	-----
2. dostaw i usług	-----	-----
3. podatków	-----	2 589,00
4. wynagrodzeń	-----	0,01
5.ubezpieczeń społecznych	-----	-----
6. zobowiązania weksłowe	-----	-----
7. inne zobowiązania	-----	-----
Razem	0,00	2 589,01

10) Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów

Nie dotyczy.

11) Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

12)Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia , także weksłowe.

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenia w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały.

2. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Załącznik nr 2

3. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Załącznik nr 3

4. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.

Nie dotyczy

2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3) Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

Nie dotyczy

4) Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych, gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.

Nie dotyczy

5) Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności

Nie dotyczy

6) W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić informacje.

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia 23.03.2020 r.

Sporządził:

Zatwierdził

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
mgr Małgorzata Czachor

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świdnicy
[Podpis]

Załącznik nr 1

OBJAŚNIENIE DO BILANSU ZA 2019 ROK

AKTYWA

1. Środki trwałe

- urządzenia techniczne	34 700,00
- umorzenia	31 230,00
Wartość netto	3 470,00
- wartości niematerialne i prawne	9 023,80
- umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	5 400,00 częściowe
- umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	3 623,80 jednorazowe
Ogółem wartość netto środków trwałych	3 470,00

2. Wyposażenie 164 389,14

3. Księgozbiór 419 518,91

Wartość brutto 583 908,05

Razem umorzenia 587 531,85

Ogółem wartość netto 0,00

4. Bieżący rachunek Bankowy 308,55

5. Należności krótkoterminowe nie ma

RAZEM AKTYWA 3 778,44

PASYWA

1. Strata netto	- 12 690,57
2. Zobowiązania krótkoterminowe wobec dostawców	0,00
3. Zobowiązania wobec budżetów	2 589,01
4. Fundusz jednostki	13 880,00

RAZEM PASYWA 3 778,44

GLÓWNY KSIĘGOWY
Beck
mgr Małgorzata Czachur

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łosicach
Mały
mgr Dorota Jędrzej

RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT ZA 2019 ROK**PRZYCHODY**

1. STAN ŚRODKÓW NA POCZĄTEK OKRESU	32,38
2. OTRZYMANE DOTACJE Z BUDŻETU	669 702,00
3. DOTACJA Z BIBLIOTEKI NARODOWEJ	7 700,00
4. INNE PRZYCHODY	1 077,60
5. DAROWIZNA RZECZOWA	4 999,00
6. KSIĄŻKI OD CZYTELNIKÓW –DARY	2 039,00
RAZEM	685 549,98

KOSZTY

1. AMORTYZACJA	10 410,00
2. ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII	61 985,97
- ZAKUP KSIĄŻEK	26 465,90
- DARY KSIĄŻEK OD CZYTELNIKÓW	2 039,00
- ŚRODKI CZYSTOŚCI	491,31
- MATERIAŁY BIUROWE, TUSZE	6 851,30
- ZAKUP ART. I MAT. NA ORGANIZOWANE ZAJĘCIA WARSZTARY, SPOTKANIA ORAZ ZAKUP WYPOSAŻENIA	22 612,11
- ZUŻYCIE GAZU , ENERGII, WODY	3 526,35

3. ZAKUP USŁUG	27 475,28
- USŁUGI BANKOWE	1 869,13
- SZKOLENIA	1 800,00
- USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE W TYM INTERNET	7 233,79
- BADANIA OKRESOWE PRAC.	2 213,00
-POZOSTAŁE	14 359,36
 4. WYNAGRODZENIA	 485 442,17
- OSOBOWE	463 303,64
- NAGRODY	20 100,00
- NAGRODY JUBILEUSZOWE	498,53
- BEZOSOBOWE	1 540,00
 5.UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE	 109 347,17
- SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE	81 774,90
- SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY	10 616,43
- ODPIS NA ZFŚS	16 955,84
 6. POZOSTAŁE KOSZTY	 3 579,96
- PODRÓŻE SŁUŻBOWE ,RYCZAŁT	3 579,96
 OGÓŁEM KOSZTY	 698 240,55

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Małgorzata Czachor

D Y R E K T O R
 Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Danuta Suda

2012 w 3
ZATRUDNIENIE

- przeciętne zatrudnienie(od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.)

w osobach 45
w etatach 12,30

PODZIAŁ NA GRUPY ZAWODOWE

1. Kadra kierownicza

- w osobach 1
- w etatach 1

2. KADRA OBSŁUGI

- w osobach 10
- w etatach 6,39

sprzątające

-w osobach 1
-w etatach 0,50

3.INSTRUKTORZY ŚWIETLIC

- w osobach 33
- w etatach 4,41

GEÓWNY KSIĘGOWY D Y R E K T O R
h Gminnej Biblioteki i oświaty
mgr Małgorzata Czachor w Świdnicy
mgr Dorota Kłoda *Madej*

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Wanat
mgr Piotr Wanat