

**WOJĘT GMINY ŚWILCZA**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent**  
**w Referacie Organizacyjno – Administracyjnym i Promocji**  
**w Urzędzie Gminy Świlcza**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

**Urząd Gminy Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168**

**Liczba stanowisk pracy: 1 etat**

**1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) dwuletni staż pracy w tym minimum 1 rok stażu pracy w administracji samorządowej,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 8) znajomość regulacji prawnych:
  - a) kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) ustawa o samorządzie gminnym.

**2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:**

- 1) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 4) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 5) wysoka kultura osobista, rzetelność, pracowitość, dyspozycyjność.

**3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:**

- 1) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków indywidulanych wpływających do Urzędu,
- 2) prowadzenie rejestru wniosków o informację publiczną,
- 3) prowadzenie rejestru żłobków działających na terenie Gminy Świlcza,
- 4) prowadzenie Centralnego Rejestru Umów funkcjonującego w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 5) przyjmowanie i nadawanie korespondencji elektronicznej – ePUAP,
- 6) obsługa elektronicznego obiegu dokumentów,
- 7) prowadzenie ewidencji poczty wychodzącej.

**4. Warunki pracy:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) pakiet socjalny,
- 4) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,

## **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 7) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikację w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 9) kserokopia dokumentu (poświadczona przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem), potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

W miesiącu maju 2022 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął 6 %.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:**

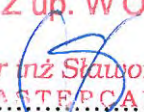
**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent w Referacie Organizacyjno –  
Administracyjnym i Promocji”**

**w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:**

**Urząd Gminy w Świlczy  
36 – 072 Świlcza 168,  
w terminie do dnia: 27.06.2022 r. do godz. 11.00**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl).

**Z up. WÓJTA**  
  
**mgr inż. Sławomir Styka**  
**ZASTĘPCA WÓJTY**  
.....  
podpis Wójta Gminy Świlcza