

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –
Radca Prawny

zatrudnienie od 1 października 2020 r.

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza
36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 2) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) 5 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 3) zdolności analityczne, komunikacyjne, negocjacyjne,
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz działanie w sytuacjach stresowych,
- 5) wysoka kultura osobista, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, sumienność.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na w/w stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Gminy Świlcza oraz jednostek organizacyjnych Gminy Świlcza, a w szczególności:
 - a) udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom,
 - b) sporządzanie opinii prawnych i udzielanie wyjaśnień i interpretacji prawnych,
 - c) opiniowanie – pod względem zgodności z prawem – projektów uchwał, zarządzeń oraz projektów umów cywilno – prawnych,
 - d) obsługa prawna Rady Gminy Świlcza,
- 2) występowanie przed sądami i innymi urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego,
- 3) udzielanie porad prawnych mieszkańcom Gminy Świlcza, po uprzedniej konsultacji z pracodawcą,
- 4) inne obowiązki wynikające z ustawy o radcach prawnych.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) pakiet socjalny,
- 4) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 9) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282).

W miesiącu sierpniu 2020 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

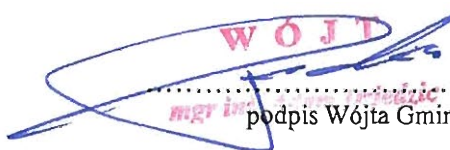
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Radca prawny”

w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Świlcza
36 – 072 Świlcza 168,
w terminie do dnia: 21.09.2020 r. do godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl .


mgr inż. ...
podpis Wójta Gminy Świlcza