

**WÓJT GMINY ŚWILCZA**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora**  
**w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska**  
**w Urzędzie Gminy Świlcza**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

**Urząd Gminy Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu geodezji i kartografii,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku związanym z geodezją,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 8) znajomość regulacji prawnych:
  - prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawa o samorządzie gminnym.

**2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:**

- 1) uprawnienia geodezyjne związane z zakresem czynności,
- 2) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 5) komunikatywność, zdolność rozwiązywania problemów, zdolności mediacyjne,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) dyspozycyjność.

**3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego a w szczególności:**

- 1) podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
- 2) przygotowywanie wniosków dotyczących wpisów do Ksiąg Wieczystych,
- 3) przygotowanie dokumentacji związanej ze sprawami własnościowymi gminy,
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie naliczania opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku jej podziału,
- 5) reprezentowanie Gminy Świlcza w postępowaniach administracyjnych w sprawach o ustalenie przebiegu granic, rozgraniczeniu nieruchomości, wznowienia granic nieruchomości,
- 6) przygotowanie projektów zleceń wykonania prac geodezyjno – kartograficznych.

**4. Warunki pracy:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) pakiet socjalny,
- 4) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,
- 5) możliwość pracy w terenie.



## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 9) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 11) w przypadku gdy kandydatem/tką jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień z art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019 r. poz.1282).”

W miesiącu wrześniu 2019 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.”**

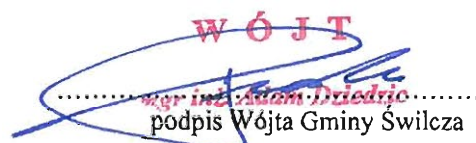
w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Świlczy**  
**36 – 072 Świlcza 168,**

**w terminie do dnia: 28.10.2019 r. do godz. 17.30**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl) .

**WÓJT**  
  
.....  
wójta Gminy Świlcza  
podpis Wójta Gminy Świlcza