

WÓJT GMINY ŚWILCZA

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora (ds. gospodarki odpadami)
w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Świlcza**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza

36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 7) znajomość regulacji prawnych:
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) wykształcenie o kierunku związanym z ochroną środowiska,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska, gospodarką odpadami,
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 4) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 5) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 7) wysoka kultura osobista, rzetelność, cierpliwość, pracowitość,
- 8) dyspozycyjność.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami, w tym:
 - obsługa systemu informatycznego,
 - tworzenie i prowadzenie aktualizacji bazy danych rejestru właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Świlcza,
 - przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) prowadzenie i stała aktualizacja rejestru działalności regulowanej,
- 3) prognozowanie i realizacja zadań związanych z ochroną powietrza atmosferycznego,
- 4) prowadzenie rejestru zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 5) sprawozdawczość z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

4. Warunki pracy:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) pakiet socjalny,



- d) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,
- e) możliwość pracy w terenie,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 7) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260 z późn. zm.).”

W miesiącu maju 2019 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

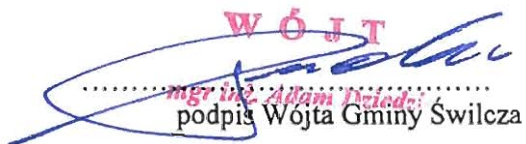
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor – (ds. gospodarki odpadami) w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.”
w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168,

w terminie do dnia: 05.07.2019 r. do godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl).

WÓJT

mgr inż. Adam Dziadek
podpis Wójta Gminy Świlcza