

Zarządzenie Nr 27.2019
Wójta Gminy Świlcza
z dnia 12 lutego 2019 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Zastępcy Skarbnika, na którym będą wykonywane w szczególności następujące czynności:

- 1) zastępowanie Skarbnika Gminy podczas jego nieobecności,
- 2) kontrasygnowanie umów, zleceń i zamówień podczas nieobecności Skarbnika,
- 3) bieżąca analiza realizacji planu budżetu gminy,
- 4) bieżące przeprowadzanie zmian w „polityce zasad rachunkowości, planach kont” zgodnie ze zmieniającymi się przepisami,
- 5) nadzór nad przebiegiem prac związanych z egzekucją zaległości w podatkach i opłatach lokalnych, za czynsze oraz pozostałych opłatach komunalnych,
- 6) współpraca ze Skarbnikiem przy przygotowywaniu i sporządzaniu projektów planów budżetowych na lata następne,
- 7) współpraca ze Skarbnikiem przy przygotowaniu projektów uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 8) monitorowanie założeń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 9) współpraca ze Skarbnikiem w zarządzaniu długiem gminy,
- 10) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wójta,
- 11) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta i Skarbnika.

§2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- a) Sławomir Styka – Przewodniczący Komisji,
- b) Józef Wilga – członek Komisji,
- c) Natalia Gawron – członek Komisji,
- d) Agnieszka Mazela – członek Komisji,

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,

- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów w Biuletynie.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą oraz doświadczenie zawodowe itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20 punktów.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Sławomir Styka
ZASTĘPCA WÓJTA