

Zarządzenie Nr 23.2018
Wójta Gminy Świlcza
z dnia 6 lutego 2018 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.),
zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Świlcza - młodszego referenta, na którym będą wykonywane następujące czynności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo wodne, a w szczególności:
 - podejmowanie działań w zakresie utrzymania prawidłowych stosunków wodnych na terenie gminy Świlcza, w tym prowadzenie postępowań z zakresu zmian stanu wody na gruncie,
- 2) aktualizacja i realizacja zadań wynikających z gminnego programu usuwania azbestu z terenu Gminy Świlcza, w tym koordynowanie ewidencji odpadów azbestowych, przygotowywanie wniosków o dotację na usuwanie wyrobów zawierających azbest,
- 3) realizacja zadań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach, a w szczególności:
 - prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym prowadzenie postępowań w zakresie usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych na ich składowanie lub magazynowanie, prowadzenie sprawozdawczości w zakresie odpadów, wyposażenie terenu gminy w kosze uliczne i pojemniki służące utrzymaniu czystości i porządku, prowadzenie działań informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, przygotowywanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- 4) przygotowywanie opinii Wójta w sprawie poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin,
- 5) opiniowanie decyzji w sprawie rekultywacji gruntów.

§2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- a) Sławomir Styka – Przewodniczący Komisji,
- b) Józef Wilga – członek Komisji,
- c) Anna Niemier – członek Komisji,
- c) Agnieszka Mazela – członek Komisji,

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

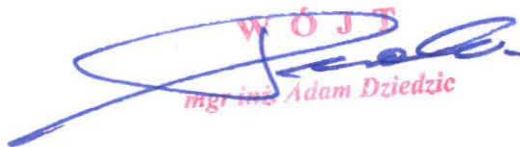
1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów w Biuletynie.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20 punktów.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr inż. Adam Dziedzic